

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Универзитет Едуконс  
Фармацеутски факултет Београд  
Број: 01-1/43  
Датум: 08.12.2025. године

На основу Дозволе за рад Фармацеутског факултета Београд, издате од стране Министарства просвете бр. 612-00-00901/2025/06 од 16.10.2025. године, члана 63. став 1 тачка 14) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), Одлуке о оснивању Фармацеутског факултета Београд ( од 08.05.2023. године и 17.10.2025. године), Статута Фармацеутског факултета Београд (бр. 01-1/10 од 28.10.2025. године), Одлуке о измени и допуни Статута Фармацеутског факултета Београд (бр. 01-1/33 од 01.12.2025. године),

Привремени Савет Фармацеутског факултета Београд на седници одржаној дана 08.12.2025. године донео је:

## **СТАТУТ ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА БЕОГРАД ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

Статут Фармацеутског факултета Београд пречишћен текст садржи:

- 1) Статут Фармацеутског факултета Београд бр. 01-1/10 од 28.10.2025. године, из кога је изостављен члан 201. који уређује његово ступање на снагу у року од пет дана од дана доношења;
- 2)
- 3) Одлуку о изменама и допунама Статута Фармацеутског факултета Београд, (бр. 01-1/33 од 01.12.2025. године), из које је изостављен члан 6. који уређује њено ступање на снагу у року од пет дана од дана доношења.

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1. Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом одређују се основи организације, делатност, руковођење, управљање и пословање Фармацеутског факултета Београд (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин рада његових органа, извођења студија, права и обавеза наставног и ненаставног особља, студената и других питања од значаја.

#### **2. Оснивач Факултета**

##### **Члан 2.**

Оснивач факултета је привредно друштво у приватном власништву ZDRAVLJE LEK Healthcare Group doo.

Факултет је високошколска установа, која је чланица Универзитета ЕДУКОНС у Сремској Каменици (у даљем тексту: Универзитет), која у оквиру своје делатности остварује академске, студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области у оквиру образовно-научног поља медицинских наука.

На оснивање и рад Факултета примењује се Закон о високом образовању.

Факултет се региструје у складу са законом.

### **Члан 3.**

Факултет има својство правног лица, као високошколска установа, у складу са Законом и овим Статутом.

Факултет иступа самостално у правном промету и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже сагласно позитивним законским прописима.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности. Аутономија факултета, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима у складу са законом;
- право на коришћење имовине, у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и међународној сарадњи.

### **Члан 4.**

Факултет у оквиру своје матичне делатности организује и изводи студије за које је акредитован, остварује академске студијске програме за стицање високог образовања, здравствене и стручне послове, као и континуирану едукацију, спроводи кратке програме студија и микрокреденцијале.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку и издавачку делатност, као и друге послове којима се унапређују резултати научног рада. Факултет може бити у оквиру своје делатности, организатор стручних саветовања, курсева, семинара и других облика стручног усавршавања у циљу целоживотног учења.

У обављању своје делатности Факултет има јавна овлашћења, у складу са Законом.

### **Члан 5.**

Факултет послује под називом: Фармацеутски факултет Београд.

Поред назива Факултета, у правном промету наступа и под именом Универзитет

Едуконс.

Скраћени назив Факултета је: ФФБГ

Назив Факултета на енглеском језику је: Faculty of Pharmacy Belgrade

### **3. Седиште Факултета**

#### **Члан 6.**

Седиште Факултета је у Београду ул. Поенкареова бр. 14.

#### **Члан 7.**

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу службено улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

#### **Члан 8.**

Факултет, по правилу, обавља делатност у седишту. Изузетно, Факултет може обављати делатност и ван свог седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом..

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене у складу са Законом и Статутом Универзитета.

### **4. Заступање и представљање Факултета**

#### **Члан 9.**

Факултет заступа и представља Декан Факултета. Декан Факултета потписује акта Факултета, у складу са Законом и Статутом.

Декан факултета може посебном одлуком, односно пуномоћем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Декан Факултета може да овласти друго лице да потписује финансијску и другу документацију у име Факултета и да обавља поједине послове из његове надлежности.

Овлашћењем се одређује садржај, обим и време трајања датог овлашћења.

### **5. Обележја Факултета**

#### **5.1. Лого Факултета**

#### **Члан 10.**

Факултет паралелно носи и лого Универзитета у чијем је саставу.

Лого Фармацеутског факултета Београд чине знак и логотип. Знак је изведен у облику кружног прстена, који асоцира на целовитост, јединство и континуитет знања. У његовом

средишту налазе се симболи везани за фармацију, образовање и науку, док прстен служи као оквир и заштита тих вредности. У самом знаку исписан је назив „**Фармацеутски факултет Београд**“.

Логотип се састоји од натписа „**Фармацеутски факултет Београд**“ и скраћенице **ФФБГ**. Текстурални део изведен је латиничним писмом, коришћен је фонт *Zilla Slab*, препознатљив по јасним, робусним словима са благим серифима. Таква типографија комбинује модерну читљивост са академском озбиљношћу, дајући логотипу стабилност и професионалан карактер.

Типографија је модерна, са елементима класичног академског израза, што додатно оснажује вредности знања, стручности и академске изврности које факултет негује.

У оквиру грба налази се хемијска формула серотонина, молекула познатог као „хормон среће“. Његово присуство симболизује везу између фармације, хемије и добробити човека, наглашавајући важност истраживања и знања која доприносе здрављу и квалитету живота. Серотонин је приказан стилизовано, као део визуелног идентитета факултета, чиме се јасно указује на темељну везу између науке и медицине.

У централном делу знака налази се стилизована форма капсуле, чија доња половина симболизује фармацеутску праксу и конкретно деловање лека, док горњи део, обликован у виду мреже атома, представља науку, истраживање и повезаност знања. Комбинација ова два елемента ствара склад између практичне и научне стране фармације, између материјалног и интелектуалног аспекта ове дисциплине.

На површини капсуле налази се студентска капа — симбол образовања, знања и дипломирања. Капа је постављена као круна капсуле, чиме се истиче веза између фармацеутске науке и академског постигнућа. На површини капе урезан је датум **25. септембар 1912. године**, који означава Светски дан фармације. Тај датум симболизује традицију, посвећеност и континуитет развоја фармацеутске струке кроз више од једног века. Уместо уобичајене петљице на врху капе, налази се знак за бесконачност ( $\infty$ ), који представља непрекидно учење, трајну посвећеност знању и вечни развој науке. Спој капе и симбола бесконачности преноси идеју да образовање у фармацији није завршено дипломирањем, већ траје читав живот — у сталном истраживању и унапређивању знања.

На врху знака налазе се **Иштарине звезде**, преузете из месопотамске симболике — колевке најстаријих записа о фармацији. Избор овог симбола указује на древно порекло знања и везу између прошлости и савремене науке. У свакој звездици налази се алхемијски симбол за по један хемијски елемент: **магнезијум (Mg)**, **фосфор (P)** и **цинк (Zn)**. Они представљају основне градивне елементе живота и медицине, а уједно симболизују хемију, биологију и фармацију као три нераздвојне области на којима почива фармацеутска наука.

У доњем делу знака налази се **ловоров венац**, традиционални симбол победе, части и знања. Његово присуство у логотипу повезује фармацију са академским достигнућем и посвећеношћу науци. Ловор, који су у античко доба носили учени и победници, у овом контексту симболизује успех у учењу, трајну тежњу ка изврности и достојанство професије.

Лого факултета може бити исписан и на енглеском језику.

## 5.2. Печат

## Члан 11.

Факултет у свом раду користи шест печата и то:

- три печата са грбом Републике Србије називом Универзитета и факултета означена римским бројевима I, II и III, величине 32 мм. Печат број I користи се за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета. Печат број II користи се за оверу јавних исправа и других докумената које издаје Служба за материјално-финансијско пословање. Печат број III користи се за оверу јавних исправа и других докумената које издаје Студентска служба.
- печат са логом Факултета, величине 32 мм
- деловодни печат величине и
- печат са поштанским фахом.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

Ближи услови о начину коришћења и употреби печата регулисани су Правилником о употреби печата и штамбиља Фармацеутског факултета Београд.

### 5.2.1. Језик на коме се исписује текст печата

#### Члан 13.

Текст на печатима исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

### 5.2.2. Начин исписивања текста печата

#### Члан 14.

У централном делу печата налази се грб Републике Србије, као симбол државности, уставности и академске легитимности.

Текст печата се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољашњем кругу печата се исписује назив Републике Србије.

У унутрашњим круговима се исписују по следећем редоследу:

- Универзитет Едуконс
- Фармацеутски факултет Београд

На дну печата се исписује Београд

У доњем делу кружног прстена налази се ознака печата у римским цифрама (I, II или III), у зависности од редног броја појединачног печата.

## **Начин исписивања текста печата са логом факултета**

### **Члан 15.**

У централном делу печата налази се грб Факултета. У спољашњем кругу исписује се Универзитет Едуконс, Фармацеутски факултет Београд.

## **5.3. Штамбиљ**

### **Члан 16.**

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60 x 20 mm, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Универзитет Едуконс  
Фармацеутски факултет Београд

Број:

Датум:

### **5.3.1. Чување и руковање печатом и штамбиљом**

### **Члан 17.**

Сви печати се користе у складу са Законом о високом образовању, Законом о печату државних и других органа, као и интерним актима Факултета. Евиденција о печатима води се у посебној књизи печата.

За сваки појединачни печат задужено је једно запослено лице, које именује декан Факултета посебним решењем.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужни су да их чувају на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе и одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом. Печати се чувају и њима се рукује у просторијама Факултета.

Изузетно, печат се може користити ван просторија Факултета када треба оверити службене радње ван тих просторија. Број печата и штамбиља, начин употребе, чувања и уништавања печата уређује се посебним актом који доноси Декан Факултета.

## **5.4. Дан Факултета**

### **Члан 18.**

Дан Фармацеутског факултета обележава се на дан његове регистрације у Привредном суду.

## **5.5. Средства за рад Факултета**

## **Члан 19.**

Факултет послује од средстава које обезбеди оснивач и од сопствених средствима.

Непокретности и друга средства која обезбеди Оснивач могу се користити само за обављања делатности Факултета и не могу се отуђити без сагласности Оснивача.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун.

Средства које оствари Факултет, представљају средства Факултета и то су приходи од школарина, од обаљања здравствених делатности, издавачке делатности, научне делатности, консултатних активности, пружања услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство и други извори стицања прихода.

Средствима из претходног става овог члана Факултет располаже у складу са законом и општим актом Факултета.

## **6. Принципи деловања Факултета**

### **Члан 20.**

Принципи деловања Факултета су:

- 1) академске слободе;
- 2) аутономија;
- 3) академски интегритет;
- 4) јединство наставе, научноистраживачке и иновативне делатности, као и стручног рада;
- 5) отвореност према јавности и грађанима;
- 6) уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
- 7) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- 8) усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
- 9) учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- 10) равноправност високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
- 11) афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
- 12) обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
- 13) повезаност са предуниверзитетским образовањем;
- 14) заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

### **Члан 21.**

Факултет подстиче, успоставља и развија сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научно-стручних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана Факултет успоставља непосредне контакте са иностраним образовним институцијама и организацијама, закључује протоколе,

односно уговоре о сарадњи, врши размену наставника, сарадника, администрације и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

## **Члан 22.**

У циљу спровођења јединствене политике и унапређења своје образовне, научноистраживачке и иновационе делатности, као и пружања подршке студентима, Факултет има овлашћења и надлежности у више кључних области:

- 1) стратешко планирање;
- 2) доношење студијских програма;
- 3) обезбеђење и контрола квалитета;
- 4) политика уписа;
- 5) избор у звања наставног особља;
- 6) издавање диплома и додатка дипломи;
- 7) међународна сарадња и мобилност од интереса за Факултет као целину, у складу са статутом Факултета;
- 8) планирање инвестиција;
- 9) дефинисања кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- 10) управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
- 11) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 12) формирање и развој јединственог информационог система;
- 13) образовање током читавог живота;
- 14) каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.
- 15) издавање стручних часописа и публикација.

## **II - ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 23.**

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање, а сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, о чему се стара Декан, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.

### **Члан 24.**

Делатност факултета је високо образовање, научно-истраживачка и здравствена делатност у оквиру научног поља медицинских наука.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове која се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада, Факултет може користити искључиво за унапређење сопствене делатности.

## **Члан 25.**

Факултет остварује своју делатност према класификацији делатности разврстаних као:

- 85.42 високо образовање;
- 85.59 остало образовање;
- 91.01 делатност библиотека и архива;
- 58.11 издавање књига;
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност;
- 62.1 рачунарско програмирање;
- 70.22 консултанске активности и вези са пословањем;
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;

### **1. Образовна делатност**

#### **1.1. Остваривање студијских програма првог и другог степена**

##### **Члан 26.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Факултет у складу са акредитацијом и дозволом за рад реализује академске студијске програме, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес и то:

интегрисане академске студије-студијски програми Фармација и Медицинска биохемија  
специјалистичке академске студије-студијски програм Козметологија

#### **1.2. Кратки програм студија**

##### **Члан 27.**

Факултет, у складу са законом, може да реализује кратке програме студија од 30 до 60 ЕСПБ бодова и издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се посебним правилником у складу са законом.

#### **1.3. Микрокреденцијали**

##### **Члан 28.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, високообразовна установа може реализовати програм образовања током читавог живота микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

#### 1.4. Студије уз рад

##### Члан 29.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређују се посебним правилником у складу са законом.

#### 1.5. Обим и трајање студија

##### Члан 30.

Студијски програм специјалистичких академских студија остварује се у складу са Европским системом преноса бодова, у трајању од 1 (једне) школске године - 2 (два) семестара, у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Студијски програм интегрисаних академских студија остварују се у трајању од 5 (пет) школских година – 10 (десет) семестра, у обиму од 300 ЕСПБ бодова.

##### Члан 31.

Студент стиче право на издавање јавне исправе – дипломе, уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом специјалистичких академских студија, или интегрисаних студија, са назнаком стеченог стручног назива и звања из одговарајуће области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, сагласно одредбама Закона о високом образовању.

##### Члан 32.

Студент који положи све испите и испуни све обавезе предвиђене студијским програмом специјалистичких и интегрисаних академских студија, стиче стручни академски назив са знаком звања другог степена интегрисаних академских студија из одговарајуће области, а у међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекао је bachelor (appl.).

Завршетком студија, односно дипломирањем на студијском програму специјалистичких академских студија студент стиче звање:

**специјалиста фармације.**

Завршетком студија, односно дипломирањем на студијским програмима интегрисаних академских студија студент стиче звање:

**магистар фармације;**

**магистар фармације-медицински биохемичар.**

#### 1.6. Усвајање студијског програма

##### Члан 33.

Студијски програм Факултета доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедри.

Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење.

#### 1.7. Укидање студијског програма

##### Члан 34.

Наставно-научно веће Факултета може, уз претходно прибављено мишљење Већа Катедри донети одлуку о укидању студијског програма.

Уколико у три узастопне школске године, у првом уписном року, није уписана, у просеку, најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку да се у наредној школској години не врши уписивање студената на том студијском програму

У случају укидања студијског програма Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом.

Факултет доставља Министарству просвете одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

#### **Члан 35.**

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на страним језицима, уколико је такав програм одобрен односно акредитован.

За студенте са хендикепом Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику. Студентима са хендикепом дозвољено је снимање предавања и осталих облика наставе у одговарајућој техници (аудио, видео и сл.) како би успешно савладали материју у оквиру студијског програма и приступили полагању испита.

### **1.8. Остваривање студијског програма на даљину**

#### **Члан 36.**

Факултет може да остварује студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом, акредитационим стандардима и ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Ближи услови и начин организације студија на даљину уређују се општим актом Факултет.

### **1.10. Оснивање партнерске установе у својству правног лица**

#### **Члан 37.**

Сагласно одредбама Закона о високом образовању, Факултет може оснивати партнерске установе у својству правног лица изван свог седишта, у партнерству са једним, два или више правних и физичких лица, у складу са законом.

Оне се могу оснивати у градовима на територији државе Србије у одређеним регијама, као и изван граница државе Србије.

#### **Члан 38.**

Факултет у партнерство улази са својим студијским програмима и кадровском базом, што представља њен главни улог. Остали партнери као оснивачи улажу: адекватан простор за извођење наставе, средства за опремање простора, неопходну опрему и остало.

#### **Члан 39.**

На Факултету се могу изводити специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника на основу усвојених програма предвиђених општим актима надлежног министарства.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научног поља медицинских наука

у области фармацеутских наука.

Факултет може акредитовати и друге студијске програме из истих или других образовно-научних поља или интердисциплинарних и мултидисциплинарних области.

Факултет може изводити студијски програм и изван свог делокруга у сарадњи са страним Универзитетом ради стицања заједничке дипломе.

Факултет може изводити по франшизи и друге акредитоване студијске програме било ког образовно-научног поља.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 40.**

Општим актима које доноси Декан Факултета у складу са Законом и Статутом, уређује се унутрашња организација и пословођење Факултета.

#### **Члан 41.**

Основну организациону структуру Факултета чине

1. Катедре
2. Центри;
3. Секретаријат;
4. Лабораторије

#### **1.Катедре**

##### **Члан 42.**

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Факултета из исте или сродних научних, уметничких односно стручних области.

Минимални број чланова катедре је 3 (три) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

##### **Члан 43.**

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Факултета коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника који су бирани у истој или сродним научним, уметничким односно стручним областима.

##### **Члан 44.**

Веће Факултета делегира надлежност Катедри за поједине студијске програме.

Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани.

Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим нивоима студија.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

У случају да Катедри није делегирана надлежност над конкретним студијским програмом она своје активности из става 4. овог члана спроводи у координацији са другим

катедрама које су надлежне за координацију реализације студијских програма а на којима је потребно ангажовање наставника и сарадника са те Катедре.

#### **Члан 45.**

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за медицинске науке;
2. Катедра за фармацеутске науке;
3. Катедра за природне науке;
4. Катедра за друштвене науке;
5. Катедра за форензику.

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### **1.1. Шеф катедре**

#### **Члан 46.**

Катедра има шефа катедре.

За шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника запослених или радно ангажованих на Факултету.

Решење о именовану шефа катедре доноси Декан Факултета.

Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Декану Факултета.

Шефу катедре помаже секретар катедре који се бира из реда наставника и сарадника чланова Већа катедре“.

### **2. Центри Факултета**

#### **Члан 47.**

У циљу унапређења апликативно стручног рада, развоја профитних делатности Факултета и пружања услуга привреди и трећим лицима на Факултету могу да се образују центри.

Одлуку о образовању центра доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Центри су профитно оријентисани и своје функционисање финансирају искључиво из сопствених прихода које оствари Центар.

Унутрашња организација центара Факултета, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних послова, уређује се правилником који доноси Савет Факултета.

На Факултету су могу основати:

1. Центар за издавачку делатност;
2. Центар за наставно-образовну делатност;
3. Центар за целоживотно учење, каријерно вођење и саветовање;
4. Центар за сарадњу са привредом
5. Центар за научно-истраживачки рад
6. Центар за форензику
7. Центар за трансфер знања
8. Центар за међународну сарадњу
9. Центар за трансфер технологија

10. Центар за унапређење квалитета
11. Иновациони центар
12. Центар за анализу и контролу квалитета лекова и суплементације

## **2.1. Центар за издавачку делатност**

### **Члан 48.**

Центар за издавачку делатност бави се издавањем уџбеника, практикума, скрипти, монографија и других публикација које издаје Факултет, а које су резултат рада наставника и сарадника Факултета. Центар такође прати квалитет издавачких активности и обезбеђује усаглашеност са важећим законским и нормативним прописима.

На Факултету се формира Комисија за издавачку делатност, коју именује Декан Факултета. Издавачка делатност Факултета спроводи се у складу са Законом којим се регулише издавање уџбеника, наставних средстава и периодичних публикација.

Факултет може своје издавачке садржаје стављати на располагање и другим заинтересованим лицима, као што су библиотеке, издавачке куће и књижаре, под условима које одреди Декан.

## **2.2. Центар за наставно-образовну делатност**

### **Члан 49.**

Центар за наставно-образовну делатност организује и прати све активности везане за образовни процес на Факултету. Центар обезбеђује квалитет наставе, прати наставне планове и програме, пружа подршку наставницима и студентима, развија наставне материјале и методологије, као и програме евалуације и оцењивања.

Центар такође спроводи едукацију наставника, организацију семинара и радионица, уводи иновативне методе наставе и сарађује са другим центрима и јединицама Факултета у циљу унапређења наставног процеса.

## **2.3. Центар за целоживотно учење, каријерно вођење и саветовање**

### **Члан 50.**

Центар организује програме стручног усавршавања, микрокреденцијале и друге обуке током целог живота. Центар пружа каријерно саветовање, менторство студентима и дипломцима, као и подршку у развоју професионалних компетенција и запошљивости.

## **2.4. Центар за сарадњу са привредом**

### **Члан 51.**

Центар иницира и организује сарадњу са фармацеутском индустријом, апотекарским ланцима и другим привредним субјектима. Центар пружа експертску подршку, омогућава студентске праксе, истраживачке пројекте и пројекте примене иновација у привреди.

## **2.5. Центар за научно-истраживачки рад**

### **Члан 52.**

Центар обавља основна, примењена и развојна истраживања у области фармацеутских и сродних наука. Организује научне пројекте, лабораторијска испитивања, експерименте, стручне семинаре и радионице. Центар подржава наставнике и студенте у научно-истраживачким активностима и пружа консултантске услуге.

## **2.6. Центар за форензику**

### **Члан 53.**

Центар се бави форензичким испитивањима лекова, супстанци и суплемената у циљу утврђивања аутентичности и квалитета. Центар пружа стручну подршку органима јавне управе и индустријским партнерима у области форензичких анализа.

## **2.7. Центар за трансфер знања**

### **Члан 54.**

Центар промовише и олакшава пренос научних и технолошких резултата из Факултета у привреду, институције и друштво. Центар развија пројекте примене иновација и осигурава комерцијализацију резултата истраживања.

## **2.8. Центар за међународну сарадњу**

### **Члан 55.**

Центар развија и координише међународне програме, размену студената и наставника, заједничке пројекте са страним универзитетима и институцијама, као и учешће Факултета у међународним истраживачким мрежама.

## **2.9. Центар за трансфер технологија**

### **Члан 56.**

Центар пружа подршку у заштити интелектуалне својине, патентној заштити и комерцијализацији технологија насталих у оквиру Факултета. Центар олакшава сарадњу са индустријом и иновационим центрима.

## **2.10. Центар за унапређење квалитета**

### **Члан 57.**

Центар прати и оцењује квалитет наставе, научно-истраживачких активности и организационих процеса. Центар развија стандарде и процедуре за континуирано унапређење квалитета на Факултету.

## **2.11. Иновациони центар**

### **Члан 58.**

Центар подстиче развој иновација, пројеката старт-ап компанија, студентских и наставничких истраживања и нових технологија. Центар омогућава сарадњу са индустријом и другим иновационим институцијама.

## **2.12. Центар за анализу и контролу квалитета лекова и суплементације**

### **Члан 59.**

Центар се бави лабораторијском анализом и контролом квалитета лекова, биолошких супстанци и суплемената. Центар обезбеђује поштовање стандарда, примењује научне методе контроле и пружа стручну подршку наставницима, студентима и индустријским партнерима.

## **3. Секретаријат Факултета**

### **Члан 60.**

Секретаријат је организациона јединица Факултета без својстава правног лица. Радом секретаријата руководи Секретар Факултета.

У секретаријату се обављају послови ваннаставне делатности које реализују стручне службе за:

- правне, кадровске, и опште послове;
- материјално-финансијско пословање;
- студентске послове ;
- библиотечке послове,
- послове везане за информациони систем;
- техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове;

Општим актом о организацији и систематизацији радних места ближе се уређује организација рада и надлежности Секретаријата Факултета.

### **3.1. Секретар факултета**

#### **Члан 61.**

Секретар Факултета је запослени или радно ангажовани (рад ван радног односа) на Факултету у складу са Законом о високом образовању, Законом о раду и подзаконским актима којима се уређује област високог образовања.

#### **Члан 62.**

Секретар Факултета обавља следеће послове:

1. Руководи радом Секретаријата и надзире све административне и управне процесе у оквиру Факултета;
2. Стара се о усклађености свих општих аката, пословања и процедура са законом, подзаконским актима и интерним актима Факултета;
3. Помаже Декану и законском заступнику Оснивача у свим пословима управљања, организације и доношења одлука;
4. Припрема и систематизује материјале за седнице ННВ-а, Савета и осталих стручних органа Факултета,
5. Координише рад Факултета и Универзитета;
6. Представља Факултет у свим пословима које му декан повери, укључујући правно, административно и представничко деловање;
7. заступа факултет
8. Одговоран је за чување, правилну употребу и контролну евиденцију свих печата Факултета.

#### **Члан 63.**

Секретар Факултета мора испуњавати следеће квалификационе услове:

1. завршене најмање основне академске студије на Правном факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова;
2. радно искуство на правним пословима у области високог образовања у трајању од најмање три године.;
3. положен правосудни испит.

#### **Члан 64.**

Секретар Факултета има овлашћење да доноси иницијативе за унапређење управног и правног рада Факултета, да контролише примену закона и интерних аката, као и да координира рад Секретаријата са другим органима Факултета и Универзитета.

## **IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

## **Члан 65.**

Органи Факултета су:

1. Орган управљања-Савет
2. Орган пословођења-Декан
3. Стручне органе
4. Студентски парламент.

### **1.Орган управљања - Савет Факултета**

## **Члан 66.**

Орган управљања Факултета је Савет факултета. Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета (из реда наставног особља и ненаставног особља и студената) у року од 90 дана од пре истека мандата.

Избор чланова Савета из реда наставног особља врши Наставно-научно веће Факултета, из реда студената Студентски парламента, из реда ваннаставног особља Секретаријат а из реда оснивача оснивач.

## **Члан 67.**

Надлежности Савета факултета су:

1. доноси Статут, на предлог стручног органа;
2. бира и разрешава орган пословођења;
3. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
5. усваја Извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун, на предлог стручног органа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
10. доноси одлуку о ослобађању школарине делимично или у целости по појединачном захтеву студената у складу са Правилником о ослобађању плаћања школарине.
11. доноси годишњи Програм рада Факултета;
12. подноси оснивачу Извештај о пословању најмање једном годишње;
13. бира председника Савета;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
16. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената и запослених;
17. доноси одлуке о образовању стручних органа;
18. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора;
19. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом факултета.

## **Члан 68.**

Савет Факултета има 13 (тринаест) чланова и чине га:

1. представници оснивача 7 (седам);
2. представници Факултета 3 (три), од којих 2 (два) из реда наставног особља и 1 (један) из реда ненаставног особља;
3. представник студената 3 (три).

### **1.1. Избор чланова Савета**

## **Члан 69.**

Чланове Савета из реда наставног особља бира Наставно-научно веће Факултета.

Председавајући Наставно-научног већа Факултета именује комисију од три члана која реализује поступак избора кандидата из реда наставног особља за чланове Савета Факултета.

На седници Наставно-научног већа Факултета предлажу се кандидати за чланове Савета Факултета.

## **Члан 70.**

Поступак избора чланова Савета из реда наставног особља, са листе предложених кандидата, спроводи се на седници Наставно-научног већа Факултета, тајним гласањем.

Гласачки лист на коме је заокружено више од 2 (два) кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Наставно-стручног већа гласао, сматра се неважећим.

Уколико два или више кандидата освоје исти број гласова, процедура гласања се понавља за те кандидате, осим уколико су кандидати са истим бројем освојених гласова до потребног броја чланова Савета из реда наставног особља.

Изабраним чланом Савета сматра се кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

## **Члан 71.**

Чланове Савета из реда студената (укупно 3) по једног са сваког студијског програма, бира и разрешава Студентски парламент Факултета, тајним гласањем на седници Студентског парламента.

Кандидати који освоје највећи број гласова изабрани су у Савет као представници студената.

Уколико два или више кандидата освоји исти број гласова на листи кандидата ранжираних према броју гласова, процедура гласања се понавља за те кандидате, осим уколико су кандидати са истим бројем освојених гласова до потребног броја чланова Савета из реда Студентског парламента (три). Важећим листићем сматраће се само листићи на којима је заокружено до три кандидата.

За члана Савета из реда студената може да буде изабран искључиво студент уписан на студије у школској години у којој се бирају чланови Савета из реда студената.

Одлука о избору чланова Савета из реда студената доставља се Савету и органу пословођења.

#### **Члан 72.**

Чланове Савета из реда ненаставног особља (укупно 1) бира и разрешава збор ненаставног особља тајним гласањем.

Поступак избора чланова Савета спроводи се на скупу ненаставних радника које сазива Секретаријат Факултета.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних ненаставних радника, под условом да састанку присуствује већина од укупног броја запослених ненаставних радника.

Одлуку о избору члана Савета из реда ненаставног особља одсека, са листе предложених кандидата, доноси скуп ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који су гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја ненаставних радника одсека.

#### **Члан 73.**

Представнике оснивача у Савет именује и разрешава оснивач својом Одлуком.

#### **Члан 74.**

Прву седницу новоизабраног Савета сазива председник досадашњег органа управљања. Првом седницом Савета, до избора председника Савета, председава најстарији члан Савета.

На седници из става 1. овог члана врши се, верификација мандата чланова Савета, избор председника Савета и именовање заменика председника Савета.

Неће се верификовати мандат изабраног члана Савета у случају када је његов избор извршен супротно одредбама Закона о високом образовању или овога Статута.

Председник Савета бира се, тајним гласањем, из реда наставника – чланова Савета, а изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета. Председник Савета именује заменика из реда чланова Савета.

#### **Члан 75.**

Мандат чланова Савета траје 3 (три) године са могућношћу поновног избора, осим за представника студената, за кога мандат траје 1 (једну) годину.

Верификација мандата чланова Савета врши се на конститутивној седници Савета, а затим јавним гласањем бирају се председник и заменик председника Савета.

#### **Члан 76.**

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода на који

је изабран и то:

1. на лични захтев;
2. опозивом од стране органа који га је изабрао;
3. уколико несавесно и немарно обавља послове члана Савета Факултета и нарушава углед Факултета;
4. у случају престанка радног односа на факултету, престанак својства студента;
5. услед смрти.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, а мандат престаје даном констатовања престанка мандата на првој наредној седници Савета факултета.

На упражњено место члана Савета факултета коме је престао мандат пре истека рока на који је изабран, до истека пуног мандата, бира се нови члан Савета.

#### **Члан 77.**

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

### **2. Орган пословођења - Декан**

#### **Члан 78.**

Орган пословођења Факултета је Декан.

Декан се бира из реда наставника, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Бира се на 3 (три) године са могућношћу још једног узастопног избора.

#### **Члан 79.**

Декан може одређене послове из свог делокруга да пренесе на друго лице одлуком о делегирању надлежности изузев послова који су на основу Закона о високом образовању и Статута Факултета утврђени као искључива надлежност Декана.

Одлука о делегирању надлежности из става 1. издаје се у писаној форми и не може се преносити на треће лице и садржи обим овлашћења и време трајања.

#### **Члан 80.**

У оквиру свог делокруга, Декан:

1. организује и води пословање Факултета;
2. заступа Факултет;
3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
4. одговара за остваривање делатности Факултета;

5. предлаже основе пословне политике и план развоја;
6. предлаже годишњи Програм рада Факултета;
7. извршава одлуке Савета;
8. подноси Савету годишњи Извештај о резултатима пословања;
9. стара се о спровођењу Статута и општих аката Факултета;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. наредбодавац је за извршавање финансијских обавеза;
12. доноси одлуке о набавци опреме и стручне литературе на основу овлашћења Савета факултета;
13. потписује дипломе о завршеним студијским програмима;
15. координира рад радних јединица и катедри;
16. руководи пословима у вези са одбраном и заштитом;
17. доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
18. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа и расписује конкурс за наставнике, сараднике и сарадника ван радног односа
19. доноси одлуку о расписивању конкурса и расписује конкурс за избор у звање предавача ван радног односа
20. доноси одлуку о распоређивању на радна места наставника, сарадника и других запослених;
21. доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивања запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела; као и друге појединачне акте у складу са законом;
22. закључује уговоре о раду са запосленима;
23. одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
24. доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника;
25. закључује споразум о заснивању радног односа радника Факултета у више радних организација у оквиру пуног радног времена;
26. доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
27. доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
28. утврђује повреде радних обавеза запослених у складу са Законом;
29. одлучује о удаљавању радника са радног места;
30. подноси захтев за покретање дисциплинског поступка из своје надлежности;
31. доноси одлуку да радник може престати са радом пре истека отказног рока;
32. извршава правоснажне одлуке суда, донете у поступку за заштиту права радника;
33. утврђује обавезе и одговорности продекана и стучних органа;
34. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
35. расписује конкурс за упис студената;
36. поставља руководиоце организационих јединица Факултета;
37. одлучује о одморима и одсуствима Запослених;
38. закључује уговоре о вршењу привремених и повремених послова, уговоре о ауторским хонорарима и уговоре о делу и
39. обавља и друге послове у складу са Законом, општим актима Факултета и Статутом

#### **Члан 81.**

Декан је самосталан у обављању послова из своје надлежности и за свој рад одговоран је Савету факултета. Декан подноси Савету Извештај о свом раду, најмање једанпут годишње.

## **Члан 82.**

Одлуком Савета факултета, Декан може бити разрешен дужности и пре истека периода за који је биран.

Декан, који је разрешен дужности, распоређује се на послове наставника у звању у које је биран на Факултету пре или у току мандата Декана.

## **Члан 83.**

Декан може формирати стручне тимове за обављање послова из делатности Факултета за обављање послова из своје надлежности, као и за решавање организационих и других проблема.

## **Члан 84.**

Декан је дужан да обустави од извршења сваки акт који је у супротности са Законом, Статутом или другим прописом и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

## **2.1. Поступак избора и разрешења Декана**

### **Члан 85.**

Декана бира и разрешава Савет факултета.

### **Члан 86.**

Савет Факултета расписује Конкурс за место декана.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана доноси Савет Факултета најмање два месеца пре истека мандата.

### **Члан 87.**

Декану престаје мандат пре рока на који је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. у случају престанка радног односа на Факултету;
4. услед смрти;
5. ако изгуби способност обављања деканске функције због правноснажне пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење;
6. не испуњава дужност декана;
7. уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, Статута других општих аката

- Факултета или Универзитета или друге прописе;
8. прекрши Кодекс професионалне етике;
  9. својим понашањем повреди углед или достојансто дужности декана;
  10. одлуком Савета Факултета;
  11. злоупотреби положај Декана;
  12. у случају случају смањења процента радног времена на Факултету;
  13. изгуби способност обављања дужности декана;
  14. решењем просветног инспектора;
  15. у другим случајевима прописаним Законом.

Поступак за разрешење покреће Савет факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 1/4 чланова Савета.

#### **Члан 88.**

У случају разрешења Декана пре истека рока на који је изабран, или у случају да Декан не буде благовремено изабран, Савет факултета бира вршиоца дужности Декана из реда наставника запослених на факултету, у складу са чл. 66. Статута.

### **2.2. Вршилац дужности Декана Факултета**

#### **Члан 89.**

Вршилац дужности Декана Факултета именује се у случају када место Декана Факултета из било којих разлога остане упражњено.

За вршиоца дужности Декана Факултета може бити именовано лице које испуњава услове за избор Декана Факултета.

Вршилац дужности Декана Факултета има сва права, обавезе и одговорности Декана Факултета.

Савет Факултета, именује вршиоца дужности Декана Факултета на период до једне године. Савет именује вршиоца дужности Декана Факултета већином гласова укупног броја чланова Савета.

### **2.3. Продекан**

#### **Члан 90.**

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана:

-продекана за наставу и акредитацију

-продекана за међународну сарадњу

-продекана за финансије, инвестиције и сарадњу са привредом

Продекана бира Декан из реда наставника са пуним радним временом. Одлука Декана Факултета је коначна и производи правно дејство даном доношења.

### **2.3.1 Продекан за наставу и акредитацију**

#### **Члан 91.**

Продекан за наставу и акредитацију одговоран је за координацију и надзор наставног процеса на Факултету и за праћење спровођења стандарда акредитације. У оквиру својих овлашћења,

- координира наставне активности и прати реализацију студијских програма;
- надгледа процес евиденције и оцењивања студената;
- припрема документацију за акредитацију студијских програма и сарађује са надлежним телима за акредитацију;
- прати примену и усаглашеност наставних планова и програма са важећим законима и интерним актима Факултета;
- даје предлоге за унапређење наставног процеса и студијских програма.

### **2.3.2 Продекан за међународну сарадњу**

#### **Члан 92.**

Продекан за међународну сарадњу одговоран је за развој и праћење активности Факултета у области међународне сарадње. У оквиру својих овлашћења:

- иницира и координира међународне пројекте, програме и партнерства;
- прати реализоване међународне активности и размену наставног и истраживачког особља;
- организује међународне конференције, семинаре и програме усавршавања;
- сарађује са универзитетима и другим институцијама у иностранству ради унапређења образовне и научно-истраживачке делатности;
- даје предлоге за унапређење политике и стратегије међународне сарадње Факултета.

### **2.3.3. Продекан за финансије, инвестиције и сарадњу са привредом**

#### **Члан 93.**

Продекан за финансије, инвестиције и сарадњу са привредом одговоран је за потпуну координацију, контролу и надзор финансијских, инвестиционих и привредних активности Факултета. Продекан за финансије, инвестиције и сарадњу са привредом представља кључну фигуру у управљању ресурсима и финансијском стабилношћу Факултета. У оквиру својих овлашћења, Продекан:

- прати и координира све буџетске и финансијске активности Факултета, укључујући планирање, расподелу и оптимизацију средстава;
- даје сагласност за расподелу средстава по јединицама и пројектима Факултета;

- потписује рачуне, налоге за плаћање и све друге финансијске документе у складу са важећим прописима и интерним актима;
- учествује у припреми инвестиционих пројеката, развојних планова и стратешких иницијатива Факултета;
- иницира и развија сарадњу са привредом, спољним партнерима и донаторима ради обезбеђивања додатних извора финансирања;
- даје смернице за рационално коришћење ресурса и одржавање финансијске стабилности Факултета;
- надгледа примену законских прописа и интерних аката у области финансија, инвестиција и пословања са привредом;
- извештава Декана о свим финансијским и инвестиционим активностима и препорукама за унапређење пословања.

Продекан за финансије, инвестиције и сарадњу са привредом функционише као кључни руководилац свих финансијских, инвестиционих и партнерских аспеката Факултета, са високим степеном одговорности и аутономије у спровођењу овлашћења.

#### **Члан 94.**

Мандат продекана траје током мандатног периода Декана који га је именовao.

Мандат продекана престаје пре истека периода за који је именован у следећим случајевима:

1. на лични захтев;
2. у случају престанка радног односа или радног ангажовања на Факултету;
3. услед смрти;
4. уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
5. у случају разрешења од стране Декана.

### **3. Стручни органи Факултета**

#### **Члан 95.**

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће Факултета
- Колегијум Факултета
- Етички одбор
- Већа катедри

Одлуком Савета Факултета могу се образовати и други Стручни органи.

#### **3.1. Наставно-научно веће Факултета**

#### **Члан 96.**

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сво наставно особље (наставници и сарадници, запослени и радно ангажовани на Факултету).

Декан је председник Већа по функцији.

Седницама већа руководи Декан Факултета. У случају одсутности декана, седницу сазива и њоме руководи Прорекан кога именује Декан.

#### **Члан 97.**

Надлежности Наставно-научног већа Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог за доношење студијских програма свих нивоа студија;
3. утврђује предлог за извођење континуиране едукације, кратких програма студија, микореденцијала и других облика стручног образовања и усавршавања;
4. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма;
5. доноси програм научних истраживања Факултета;
6. разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
7. доноси одлуку о пријави на Конкурсе за научноистраживачке пројекте;
8. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
9. прописује начин и поступак самовредновања;
10. доноси Одлуке о образовању комисија за спровођење поступка уписа студената на студијске програме који се остварују на Факултету;
11. утврђује теме дипломских радова;
12. одобрава теме за дипломске, мастер и специјлиастичке радове и докторске дисертације;
13. утврђује предлог одлуке о признавању страних високошколских диплома;
14. предлаже доделу почасног доктората;
15. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
16. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Представници катедри могу бити наставници и сарадници који су запослени на Факултету са пуним или непуним радним временом.

#### **3.1.1. Помоћни органи Наставно научног већа Факултета**

##### **Члан 98.**

Веће може да образује комисије као помоћне органе за поједине области или питања, ради потпунијег сагледавања питања и ефикаснијег извршавања задатака Већа.

#### **3.1.2. Комисија за квалитет**

##### **Члан 99.**

Комисија за квалитет, као стално радно тело Наставно-научног већа самостална је у свом раду са правом ангажовања и других запослених за обављање својих задатака у договору са деканом, а у обавези да једном годишње, на крају године, подноси извештај Већу.

Општим актом утврђује се начин образовања, број чланова и друга питања везана за рад Комисије.

Комисија за квалитет, у складу са утврђеним стандардима Комисије за акредитације и проверу квалитета Националног савета за високо образовање:

1. утврђује годишње планове рада, утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење,

развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;

2. прати квалитет рада свих области рада на Факултету, прикупља информације и врши надзор спровођења интерних механизма за осигурање и унапређење квалитета у свим подручјима вредновања и предлаже мере за побољшање рада и стара се о примени предложених мера;

3. спроводи поступак самовредновања Факултета;

4. утврђује Извештај о самовредновању Факултета;

5. предлаже органима Факултета конкретне активности на пољу унапређења квалитета;

6. припрема Нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и доставља декану на даљи поступак;

7. утврђује предлоге општих аката из области квалитета али и наставе и науке за које није предлагач други орган Факултета;

8. доноси Пословник о раду Комисије за квалитет;

9. обавља и друге послове везано за самовредновање, за праћење, предлагање мера и евалуацију квалитета рада Факултета, наставног кадра и програма.

#### **Члан 100.**

Одлуке Већа доносе се већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем.

### **3.2. Колегијум Факултета**

#### **Члан 101.**

Оснивачу Факултета у раду помаже Колегијум Факултета.

Колегијум Факултета у ужем саставу чине Оснивач, Декан, Продекани и Секретар факултета.

Поред лица из става 2. овог члана седници колегијума присуствују и друга лица и друга лица на позив Декана.

Колегијум разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга која су од интереса за пословање Факултета.

Колегијум припрема материјале за седнице Савета и ННВ Факултета.

Декан Факултета председава седницама Колегијума.

Колегијум припрема предлоге следећих аката:

- Статута Факултета;
- Финансијског плана Факултета;

- Извештаја о пословању и годишњи извештај;
- Плана коришћења средстава за инвестиције и
- Одлуке о висини школарине и другим накнадама које сnose студенти.

Колегијум може вршити припрему и других аката које доносе други органи, по налогу Декана Факултета.

### **3.3. Етички комитет**

#### **Члан 102.**

Етички комитет се формира за разматрање етичког аспекта претклиничких и клиничких научних истраживања.

Етички комитет има 5 (пет) чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник или сарадник. Наставно-научно веће Факултета бира Етички комитет на предлог Декана.

Мандат чланова Етичког комитета траје 3 (три) године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички комитет може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког комитета редулише се Правилником који доноси Наставно-научно веће.

Етички комитет подноси Извештај о свом раду у писаном облику Наставно-научном већу Факултета на крају сваке школске године.

Етички комитет доноси свој етички кодекс.

### **4. Студентски парламент**

#### **Члан 103.**

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету, у складу са Законом.

Рад Студентског парламента је јаван.

Студентски парламент броји највише 17 чланова који се бирају на непосредним јавним изборима.

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима, поштујући равноправну заступљеност по студијским програмима и годинама студија, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти Факултета уписани на студије, у школској години у којој се Студентски парламент бира.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти високошколске установе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са овим законом или које кандидује неформална група студената која има писану подршку најмање 10% укупног броја студената високошколске установе, у складу са општим актом студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су учланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента, узобезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

#### **Члан 104.**

Предлагање кандидата за избор чланова Студентског парламента врши се задња три радна дана у месецу марту текуће године, а сваки од предложених кандидата даје сагласност у писаној форми уз достављање доказа о испуњености услова из претходног члана Статута најкасније до 5. априла текуће године (кандидат који се не сагласи са кандидатуром или не достави потребне доказе брише се са листе кандидата).

Гласање за чланове Студентског парламента обавља се најкасније до 15. априла текуће године о чему Комисија за избор чланова Студентског парламента обавештава студенте Факултета путем веб сајта и оглашавањем на улазу Факултета, најкасније 5 дана пре дана одређеног за гласање.

Комисију за избор чланова Студентског парламента чини 5 чланова, које именује Студентски парламент. Начин избора чланова Комисије које именује Студентски парламент уређује се актом Студентског парламента (кандидат за избор члана Студентског парламента не може да буде члан Комисије).

Мандат студената чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета, коме је престао статус студента на студијском програму који остварује на Факултета, престаје мандат даном престанка статуса, а новоизабраном члану Студентског парламента мандат ће трајати у дужини преосталог периода мандата.

#### **Члан 105.**

Статут Студентског парламента и Пословник о раду Студентског парламента морају да буду у сагласности са законом и Статутом Факултета.

Статут Студентског парламента ступа на снагу након добијене сагласности на предлог Статута коју даје Савет Факултета.

Савет Факултета се изјашњава о давању сагласности на достављени предлог Статута Студентског парламента у року не дужем од 30 дана од дана достављања.

#### **Члан 106.**

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-научног већа Факултета и по потреби седницама и других стручних органа, када се разматрају питања од значаја за студирање, у складу са законом и овим Статутом.

Рад Студентског парламента се финансира из средстава Факултета.

За наменско трошење средстава Студентски парламент (председник Студентског парламента) одговара Савету Факултета.

#### **Члан 107.**

Овлашћења студентског парламента су да:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 3) бира, односно предлаже студента проректора, односно студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе;

- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
- 5) учествује у процесу самовредновања високошколске установе;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- 7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- 9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;
- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
- 11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима високошколске установе;
- 12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;
- 13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- 14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

## **V СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 108.**

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. обављања здравствене делатности;
4. донација, поклона и завештања;
5. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
6. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
7. накнада за комерцијалне и друге услуге;
8. накнада од реализације кратких програма студија, микрокреденција и другог неформалног образовања.
9. оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
10. других извора, у складу са Законом.

## **Члан 109.**

Средствима из става 1. претходног члана Факултет самостално управља.

## **Члан 110.**

Средства наведена у члану 97. Факултет користи за:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених и друге врсте давања запосленима;
3. опрему;
4. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
5. научно и стручно усавршавање запослених;
6. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
7. рад са даровитим студентима;
8. међународну сарадњу;
9. изворе информација и информационе системе;
10. издавачку делатност;
11. рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
12. библиотечки фонд;
13. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
14. другим намене, у складу са Законом.

## **Члан 111.**

Сопствене приходе Факултета чине средстава која Факултет оствари (школарина, пружање услуга трећим лицима).

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са Законом и општим актом.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет иступа у правном промету у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и сопственим Статутом.

## **1.Школарина**

### **Члан 112.**

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се Одлуком Факултета.

Новчане накнаде које не спадају у редовне услуге Факултета, утврђују се Одлуком Савета Факултета.

Правилником о расподели школарина ближе су уређени начин и услови прихода и

расхода.

## **2. Финансијски план**

### **Члан 113.**

Средства која остварује Факултет распоређују се Финансијским планом Факултета. Предлог финансијског плана за календарску годину доноси се у складу са прописима.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана. Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет доноси финансијски план за идућу календарску годину до 31. децембра текуће године, а Годишњи обрачун до краја фебруара наредне године за претходну годину.

## **VI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 114.**

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организација, број запослених и услови за рад запослених на појединим радним местима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места Фармацеутског факултета Београд.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, који ова права у целисти или делимично, може пренети на извршног директора или другу особу.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, извршног директора и других запослених за које Савет то оцени сходним, одлучује Савет Факултета. Опште акте у области права, обавеза и одговорности запослених доноси Савет Факултета.

### **1. Наставно особље**

#### **Члан 115.**

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки, и стручни рад.

Наставно особље јесу: **наставници, сарадници и истраживачи.**

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **1. Звања наставника и сарадника**

## **Члан 116.**

Звања наставника Факултета су:

1. редовни професор;
2. ванредни професор;
3. доцент;
4. наставник страног језика.

Звања сарадника на Факултету су:

1. сарадник у настави;
2. асистент;
3. асистент са докторатом;
4. сарадник ван радног односа;
5. сарадник за део практичне наставе.

## **Члан 117.**

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област. Уже научне области Фармацеутског факултета прописане су Правилником о ужим научним областима.

Факултет организује и планира политику запошљавања и анагжовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

### **1.1. Права и обавезе наставника и сарадника**

## **Члан 118.**

Наставник у оквиру четрдесеточасовне радне недеље остварује искључиво облике образовног и научног рада утврђене програмом студија Факултета и распоредом наставе.

Сарадник у оквиру четрдесеточасовне радне недеље изводи консултације, вежбе, испите, колоквијуме и остале провере знања. Наставници и сарадници су обавезни да реализују и друге планиране задатке из области образовања, науке и трансфера знања који су утврђени од стране Факултета и предвиђени уговорима о раду.

Наставници и сарадници су дужни да се придржавају кодекса професионалне етике, који доноси Факултет и Универзитет.

## **Члан 119.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се утврђује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено, одредбе Статута и општих аката. О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан, који то право може у целости или деловима пренети на извршног директора. Звања наставника и сарадника

## **Члан 120.**

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Статутом.

#### **Члан 121.**

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа. Услови за избор у звања наставника и сарадника

#### **Члан 122.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски односно научни назив и способност за наставни рад. У звање наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом односно ближе услове прописане општим актом Факултета и Универзитета. Избор наставника у звање врши Сенат Универзитета на предлог Факултета. Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника расписује декан.

#### **Члан 123.**

Са лицем изабраним у звање наставника, декан Факултета закључује уговор о раду. Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година. Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Изузетно, лице изабрано у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а којем је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, орган пословођења високо-школске установе из става 1. овог члана закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом самосталне високо-школске установе.

#### **Члан 124.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају. Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад. Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године. Могућност продужења уговора односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

#### **Члан 125.**

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктор наука и који показује смисао за наставни рад. Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

#### **Члан 126.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за

помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). Са лицем из става 1.овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### **Члан 127.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

#### **Члан 128.**

Ближи услови за избор у звање наставника и сарадника утврђују се општим актом Факултета у складу са условима утврђеним од стране Националног савета за високо образовање и Универзитета.

#### **Члан 129.**

Истакнути научни односно стручни радник, или спортиста са оствареним значајним резултатима у спортској или другој дисциплини може да буде позван да учествује у делу наставе Факултета, а на основу уговора о обављању повремениог и привременог посла или уговора о ауторском хонорару. Одлуку о позиву доноси декан Факултета.

#### **Члан 130.**

Општим актом Факултета утврђују се ближи услови за избор наставника страног језика и време на које се бира наставник страног језика.

### **Гостујући професор**

#### **Члан 131.**

Ради унапређења наставе и научног рада на Факултету, Факултет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора утврђује се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

### **Рад на другим универзитетима и самосталним високошколским установама**

#### **Члан 132.**

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи али само уз претходно одобрење Факултета.

Сагласност на рад на другој високошколској установи се даје на временски период од годину дана.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 133.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

### **Престанак радног односа наставника**

### **Члан 134.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања. Наставнику који је стекао услове за пензију може се продужити радни однос, односно наставник из пензије може да преузима одређене обавезе на Факултету у складу са Законом о високом образовању.

### **Ненаставно особље**

### **Члан 135.**

Стручне, административне и техничке послове и друге послове у Стручној служби обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији одговарајућих послова и задатака.

### **Члан 136.**

Координацију рада установе и запослених реализује Секретар факултета. Извршни директор се, у сарадњи са деканом и председником Савета стара и о реализацији стручних послова везано за одвијање наставних и научних процеса. Извршног директора именује и разрешава Савет Факултета. Извршни директор одговара за свој рад Савету Факултета.

### **Политика запошљавања**

### **Члан 137.**

Факултет утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници заснивају радни однос, по правилу, са пуним радним временом.

### **Члан 138.**

Факултет може у складу са Законом и општим актом Универзитета, ангажовати наставника са друге високошколске установе на територији Србије за рад на Факултету до 1/3 пуног радног времена, односно до максимално 4 часа акредитационог оптерећења на годишњем нивоу.

Права и обавезе лица из претходног става уређују се уговором о допунском раду, /уговором о ангажовању/уговором о извођењу наставе у складу са законом, општим актима Факултета и Универзитета.

Општим актом Факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

## **Права и обавезе запослених**

### **Члан 139.**

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон о високом образовању, а на питања која нису уређена овим законом, примењује се општи закон којим се уређују радни односи.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету одлучује Декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет.

### **Члан 140.**

Наставници имају право и обавезу да:

1. одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте према распореду прописаном испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање студијског плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради дипломских радова, специјалистичких радова и докторских дисертација;
9. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Наставници су дужни да се придржавају Кодекса професионалне етике који доноси Универзитет.

### **Члан 141.**

Сарадници у настави и асистенти имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе;

2. помажу наставницима око административних послова;
3. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
4. учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
5. обављају консултације са студентима;
6. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад ради стицања већег нивоа образовања, односно доктората;
7. развијају колегијалне односе са другим члановима Факултета;
8. се подвргну провери успешности свога рада у настави;
9. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

#### **Члан 142.**

Наставници и сарадници у оквиру четрдесеточасовне радне недеље обављају све облике наставног, научног и стручног рада.

Радне обавезе наставника и сарадника уређују се посебним општим актом Факултета.

#### **Плаћено одсуство**

#### **Члан 143.**

Наставнику после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне 1 (једне) школске године ради стручног или научног усавршавања.

Решење о плаћеном одсуству наставника доноси Декан.

#### **Извршни директор Факултета**

#### **Члан 144.**

Факултет има Извршног директора.

Извршног директора именује и разрешава Декан Факултета из реда наставног особља запосленог или радно ангажованог на Факултету, односно из реда лица која су у допунском раду на Факултету, а која поседују знања и вештине неопходне за обављање ове функције.

Мандат Извршног директора траје колико и мандат Декана Факултета који га именује.

Извршни директор Факултета обавља следеће послове:

- стара се о остваривању и унапређивању сарадње Факултета са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Факултета са органима локалне самоуправе, јавним службама и другим државним институцијама,
- учествује у реализацији заједничких пројеката Факултета и привредних субјеката,
- предлаже Декану Факултета планове рада у области сарадње са привредом, са наведеним активностима и потребним ресурсима,
- иницира и учествује у креирању услуга које Факултет пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже мере за усмеравање политике Факултета у области сарадње са привредом,

- предлаже мере за унапређење интегративне функције Факултета у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом,
- обавља и друге послове по налогу Декана Факултета у складу са законом и општим актима Факултета.

## VII ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТАРИВАЊЕ СТУДИЈА

### Члан 145.

На Факултету се организују и спроводе студијски програми академских студија на основу акредитованих студијских програма, и то интегрисане академске студије и мастер академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Факултет организује и изводи програм специјалистичких и уже специјалистичких студија у складу са Законом о здравственој заштити.

Факултет може, ради стручног оспособљавања за укључивање у радни процес, изводити кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења. За наведени кратки програм студија, Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

### Члан 146.

Кратки програм студија и микрокреденције представљају облик образовања који омогућава стицање специфичних знања, вештина и компетенција у ужој области струке или професије. Они се организују у складу са законом и општим актима високошколске установе.

По успешно завршеном кратком програму студија или програму микрокреденције, високошколска установа издаје **сертификат о стеченим компетенцијама**, којим се потврђује да је полазник савладао предвиђени програм и стекао одговарајуће исходе учења.

Сертификат садржи основне податке о програму, нивоу и обиму стечених компетенција, као и податке о полазнику, датум издавања и потпис овлашћеног лица установе.

Садржина, поступак издавања и евиденција сертификата ближе се уређују подзаконским актима и актима установе, у складу са прописима који регулишу област високог образовања и система микрокреденција у Републици Србији.

### Студијски програм

### Члан 147.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);
8. бодовна вредност завршног рада на специјалистичким, дипломским академским и докторским академским студијама, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих; сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја Универзитет.

#### **Члан 148.**

Наставно-научно веће утврђује предлог студијског програма који се доставља надлежном органу Универзитета на сагласност, како би се спровео даљи поступак у складу са Законом.

На основу Закона о здравственој заштити наставни планови и програми специјалистичких и ужих специјалистичких студија у области здравства, утврђују се у складу са посебним општим актом који доноси Министарство здравља.

Студијски програми трајно се чувају у архиви Факултета.

#### **Члан 149.**

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

#### **Обим студија**

#### **Члан 150.**

Интегрисане академске студије трају 5 (пет) година и имају 300 ЕСПБ, а остварују се на два студијска програма:

## **1. Фармација;**

## **2. Фармација - медицинска биохемија.**

Специјалистичке академске студије трају 1 (једну) годину и имају 60 ЕСПБ, а остварују се студијском програму

### **1. Козметологија.**

Кратки програм студија може да се изводи у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова, о чему одлуку доноси Факултет.

Трајање специјалистичких и ужих специјалистичких студија за област здравства одређује се посебним општим актом, у складу са Законом.

### **Члан 151.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40- часовне радне недеље, током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од: активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других облика ангажовања у складу са овим Статутом (стручна пракса и сл).

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује високошколска установа својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току једне школске године.

Настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља.

### **Члан 152.**

На Факултету се образују специјалисти за потребе здравства у различитим областима.

Студент који је положио све испите предвиђене наставним планом и програмом специјалистичких студија, успешно обавио специјалистички стаж за специјализације у складу са Законом о здравственој заштити и завршио специјалистички рад, стиче право полагања специјалистичког испита.

Начин пријављивања и полагања специјалистичког испита регулише се посебним општим актом Факултета .

### **Члан 153.**

После успешно положеног специјалистичког испита, студент стиче стручни назив

специјалисте за одговарајућу област.

Студент који не положи специјалистички испит има право да поново пријави испит кроз шест 6 (шест) месеци од дана неуспелог полагања.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### **Члан 154.**

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је програм који Факултет може организовати и изводити у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из претходног става може се изводити када га усвоје надлежни органи високошколских установа и по испуњености свих услова предвиђених законом и подзаконским актима.

#### **Режим студија**

##### **Члан 155.**

Студије се остварују и изводе у току школске године која по правилу почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци.

Студије се организују и изводе у два семестра: зимском и летњем, од којих сваки има, по правилу, петнаест 15 (петнаест) наставних недеља.

##### **Члан 156.**

О остваривању студијских програма стара се и одговоран је Декан.

Наставне активности на остваривању студијских програма одвијају се према распореду који се утврђује пре почетка школске године.

#### **Преношење ЕСПБ бодова**

##### **Члан 157.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом самосталне високошколске установе, односно споразумом високошколских установа.

#### **Завршни рад**

##### **Члан 158.**

Студијски програм академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом високошколске установе

### **Школска година**

#### **Члан 159.**

Високошколска установа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра текуће и завршава се 30. септембра наредне године.

Настава се у току године организује кроз два семестра, зимски и летњи, у трајању од по правилу 15 (петнаест) недеља.

### **Језик студија**

#### **Члан 160.**

Факултет организује студије на српском и страном језику, у складу са акредитацијом студијског програма.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

### **Организација студија**

#### **Члан 161.**

Факултет организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Настава се организује у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру интегрисаних и специјалистичких студија високошколска установа може организовати студентску праксу, као део студијског програма или ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет је дужан да на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

## **VIII СТУДЕНТИ**

### **Упис на студије**

## **Члан 162.**

Упис у прву годину студија за све студијске програме спроводи се на основу Конкурса, у складу са Законом, ако другачије није одређено.

У прву годину специјалистичких и интегрисаних академски студија може се уписати лице које има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме уколико познаје језик на коме се изводи настава.

Лице које се упише на студијске програме стиче статус Студента.

## **Конкурс**

### **Члан 163.**

Универзитет расписује заједнички Конкурс (у даљем тексту; Конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената који се уписује за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови подношења жалбе на утврђени редослед, висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније 4 (четири) месеца пре почетка школске године.

### **Број студената**

### **Члан 164.**

Број студената који се уписује на студијске програме одређен је акредитацијом и не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

### **Рангирање и упис кандидата**

### **Члан 165.**

Факултет, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

У прву годину специјалистичких и интегрисаних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом свих врста у четворогодишњем трајању, које положи пријемни испит и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената утврђених у дозволи за рад.

### **Члан 166.**

Кандидат за упис на прву годину студија полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета и Правилником о полагању пријемног испита.

Лице које је током целокупног четворогодишег средњег школовања имало оцену 5 (пет) из наведених предмета ослобађа се полагања пријемног испита.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан општим актом самосталне високошколске установе.

Право из претходног става остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима и на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом самосталне високошколске установе.

#### **Члан 167.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије.

Услови за упис на специјалистичке студије и уже специјалистичке студије из области здравства, ближе се регулишу посебним општим актом у складу са Законом.

#### **Права и обавезе студента**

#### **Члан 168.**

Право на високо образовање имају сва лица са претходним стеченим средњим образовањем, без обзира на расу, пол, боју коже, сексуално опредељење, национално или социјално порекло, политичко или друго мишљење.

Уписом на Факултет стиче се **статус Студента**.

У складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета, Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и буде биран и студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте установе;
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Законом и овим Статутом, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 3. тачка 1)-3).

#### **Члан 169.**

Жалба се подноси Правној служби у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

О жалби се одлучује у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

### **Правила студија**

#### **Члан 170.**

На почетку школске године студенти се упознају са правилима студија која важе на Факултету, као и обавезама које имају у току остваривања студијских програма.

Студенти се посебно упознају са предиспитним обавезама (обављање колоквијума, семинара и др.), којима се условљава полагање испита.

О упознавању студената са правилима и обавезама из става 1. и става 2. старају се Проректор за наставу и предметни наставници.

#### **Члан 171.**

Студент уписује и оверава сваку годину студија.

Овера семестра обавља се на основу потврда у индексу од стране предметних наставника да је студент испунио предиспитне обавезе из наставних предмета према плану наставе.

У студентској служби обавља се аутоматска обрада података о студентима: упис, овера семестра и записник о полагању испита.

#### **Члан 172.**

Студенти уписују и оверавају годину према распореду који се утврђује у Студентској служби.

#### **Члан 173.**

Студијским програмом се прописују предмети који су обавезни за одређену годину студија.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма који уписује, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов под условима утврђеним у студијском програму.

Студент се одређује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске

године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Правила студија се ближе уређују Правилником о студирању.

### **Оцењивање**

#### **Члан 174.**

У току наставе наставници и сарадници континуирано прате успешност студента у савлађивању појединог предмета и прате стечена знања студената кроз семинаре, колоквијуме, тестове и слично, што се исказује у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### **Члан 175.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником, или пред испитном комисијом.

После 3 (три) неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

#### **Члан 176.**

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

- 91-100 поена - оцена 10 (десет);
- 81-90 поена - оцена 9 (девет);
- 71-80 поена - оцена 8 (осам);
- 61-70 поена - оцена 7 (седам);
- 51-60 поена - оцена 6 (шест).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, пријаву, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (пет) се не уписује у индекс, а уписује се у записник са полагања испита.

#### **Члан 177.**

Студент има право приговора надлежном органу на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Надлежни орган установе у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку.

Уколико се приговор усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке из претходног става.

#### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 178.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужење и дослужење војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински постпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

#### **Дисциплинска одговорност студента**

#### **Члан 179.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Студенти су обавезни да испуњавају обавезе утврђене Законом и Статутом.

За повреду обавеза студенти одговарају на начин утврђен општим актом Универзитета.

#### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 180.**

Студенту престаје статус у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивањем школске године;

4. када не заврши студије до истека рока који се одређује двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.
5. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

### **Стручни, академски и научни називи**

#### **Члан 181.**

Лице које заврши интегрисане академске студије у обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање пет година, стиче стручни назив магистар фармације са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши интегрисане академске студије у обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање пет година, стиче стручни назив магистар фармације-медицински биохемичар са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, односно у трајању од једне године, стиче стручни назив магистар фармације са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

### **VIII ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ**

#### **Члан 182.**

Факултет може основати више високошколских јединица, без својства правног лица, ван свог седишта, у складу са законом.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета расписује се истовремено са Конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи за реализацију студијских програма у седишту Факултета.

### **IX ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 183.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим стрним високошколским исправима ради наставка школовања и записнике о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија и микрокреденцијалу.

Евиденција из става 1. води се на српском језику, ћириличним писмом у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Матична књига студената трајно се чува у Студентској служби.

#### **Члан 184.**

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи о завршеним дипломским академским студијама, диплому о завршеним специјалистичким академским студијама, диплому о завршеним здравственим специјалистичким студијама, уверење о завршеним специјалистичким академским студијама, уверење о завршеним здравственим специјалистичким студијама.

#### **Члан 185.**

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Диплому и додатак дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Дипломе о завршеним специјалистичким академским студијама потписују декан и руководиолац специјализације.

Дипломе о завршеним здравственим специјалистичким студијама потписују декан и председник испитне комисије.

Диплома и додатак дипломи могу да се издају и на енглеском језику.

#### **Члан 186.**

Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећом, у „Службеном гласнику Републике Србије”, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1 ставља се ознака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе ништавом.

#### **Оглашавање ништавим**

#### **Члан 187.**

Диплома и додатак дипломе о завршеним интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе и додатка дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег, односно услове за стивање одговарајућег академског назива или научног назива.

Решење из става 1, тачке 2 и 3 доноси Факултет.

Министар, по службеној дужности оглашава диплому ништавом из разлога утврђених у ставу 1. тач. 1. овог члана.

## **X ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 188.**

Лицу које је у иностранству стекло високо образовање, специјалистичко академско образовање, академски назив магистра наука или научни назив доктора наука, врши се признавање стране високошколске исправе на лични захтев, а у складу са Законом о високом образовању.

### **Члан 189.**

У поступку признавања стране високошколске исправе, спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

### **Члан 190.**

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ-до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора- до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

### **Члан 191.**

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе којој је поднет захтев за академско признавање .

Информације о чињеницама из претходног става даје ЕНИС/HARIC центар самосталној високошколској установи.

## **XI - СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 192.**

Ради провере, контроле и оцене квалитета, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета на мандатни период од 3 године.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета:

- врши имплементацију стандарда квалитета ISO;
- организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Факултета;

- утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Факултета;
- припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње;
- израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета.

#### **Члан 193.**

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- праћење савремених светских тенденција у области образовања
- примена резултата стручних и научних истраживања у процесима наставе
- примена савремених метода и техника образовања студената
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених
- подизање нивоа информационог система и друге опреме
- обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета
- задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења.

#### **Члан 194.**

Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Факултета одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Факултета.

#### **Самовредновање**

#### **Члан 195.**

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

#### **Члан 196.**

Наставно-научно веће формира комисију која спроводи поступак самовредновања.

По спроведеном поступку самовредновања, Комисија сачињава Извештај о самовредновању и подноси га Већу факултета.

### **XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

#### **Члан 197.**

Обавеза Декана јесте да обезбеди редовно и правилно обавештавање запослених о раду органа пословођења, управљања и стручних органа и пословању Факултета, а посебно о развојним плановима, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада и статусним променама.

Обавештавање запослених обавља се редовно и организовано и то: подношењем, у писаној форми, извештаја и анализа пословања, упознавањем са појединачним актима органа и активностима Декана Факултета.

Декан се стара да се сваком запосленом омогући увид у исправе, списе, извештаје и одлуке, осим ако они имају карактер пословне тајне.

### ХИИ - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 198.

Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса системом научноистраживачког рада, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

### ХИV ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 199.

Факултет ће ускратити изношење података у јавност уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Факултета, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било противно пословању и изазвало штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, као целине и запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које Декан прогласи пословном тајном;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица;
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, а који су заштићени одогварајућим степеном тајности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
6. других исправа и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима Факултета.

#### Члан 200.

Запослени на Факултету дужни су да чувају податке који представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни, или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Председник Привременог Савета



Фармацеутског факултета Београд

проф. др Миљан Адамовић

*Миљан Адамовић*