РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет Едуконс
Фармацеутски факултет Београд
Број: 01-1/292-1
Датум: 02.11.2026. године

На основу члана 102. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 30. став 1. тачка 27. Статута Фармацеутског факултета Београд, број 01-1/65-1 од 28.08.2026. године, Наставно-научно веће Фармацеутског факултета Београд, на седници одржаној дана 31.10.2026. године, донело је

ПРАВИЛА СТУДИЈА ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА БЕОГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима студија уређује се организација и извођење интегрисаних, мастер и специјалистичких академских студија, упис на студије, статус студената, полагање испита и права и обавезе студента на Фармацеутском факултету Београд (у даљем тексту: Факултет) и друга питања од значаја за организацију и спровођење студија.

II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 2.

Делатност високог образовања на Факултету се остварује на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Факултет организује и изводи студијске програме из фармацеутских наука у оквиру научног поља медицинских наука.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте акредитован студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм..

Студијски програм мора бити у складу са стандардима за акредитацију студијских програма које утврђује Национални савет за високо образовање.

Степени и обим студија

Члан 3.

На Факултету се реализују интегрисане, мастер и специјалистичке академске студије другог степена као и кратки програми образовања.

Интегрисане академске студије трају пет школских година, односно десет семестара-300 ЕСПБ.

Мастер академске студије трају једну годину, односно два семестра-60 ЕСПБ

Специјалистичке академске студије трају једну школску годину-60 ЕСПБ

Кратки програми студија се изводе у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

ЕСПБ бодови

Члан 4.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, колоквијума, семинарских радова, испита, реализације стручне праксе) и практичне наставе (израде завршног рада, односно завршног мастер рада, ваннаставних активности студената, самосталног рада и других видова ангажовања).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 5.

Између различитих студијских програма на Факултету, као и са сродних факултета, може се вршити преношење ЕСПБ бодова тако што ће се после упоређивања наставних планова и програма признати ЕСПБ бодови компатибилних предмета, а у зависности од тога колико ЕСПБ бодова студент стекне на тај начин, наставља студије на одговарајућој години жељеног студијског програма.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси Комисија именована од стране Декана.

Право из става 1. овог члана студент може остварити уколико се рангира у оквиру укупног броја студената превиђеног за упис.

III РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 6.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 01. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра од којих сваки по правилу траје 15 недеља.

Годишњим планом рада Факултета утврђује се календар рада у току школске године.

Језик студија

Члан 7.

Факултет организује и изводи наставу на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студијског програма, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада на језику националне мањине и на страном језику, у складу са статутом.

Ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику, Факултет може изводити део студијског програма на страном језику и то не више од 20% од укупног обима студијског програма и организовати полагање испита на страном језику не више од 20 % од укупног броја испита.

Одлуку о извођењу дела студијског програма на страном језику и полагање испита из става 2. овог члана доноси Наставно-научно веће на предлог Већа катедре.

Израда и одбрана завршног, специјалистичког рада и завршног мастер рада може се написати и бранити на страном језику, иако се студијски програм не реализује на том језику, под условом да чланови Комисије пред којом се врши одбрана завршног, специјалистичког и завршног мастер рада владају тим језиком.

Организација студија

Члан 8.

Факултет организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Студирање уз рад

Члан 9.

Студенти који студирају у статусу студената уз рад, уз захтев за студије уз рад, подносе доказ о заснованом радном односу, тј. потврду о запослењу која садржи тачан опис послова на којима су ангажовани, односно наводе разлоге због којих нису у могућности да редовно прате наставу.

Захтеви се подносе приликом уписа.

Студенту уз рад, може се признати стручна пракса и практична настава у целости или делимично, ако је запослен у организацији или установи чија делатност и предмет рада одговара студијском програму на који је студент уписан, а студент обавља послове из предмета који одговара студијском програму, у складу са општим актом Факултета којим се уређује прелазак студената и признавање испита са других високошколских установа.

За планирање и организацију студија уз рад одговоран је Декан Факултета.

Факултет води евиденцију студената на студијама уз рад и списак тих студената се доставља предметним наставницима и Декану Факултета.

Распоред наставе и план рада

Члан 10.

Наставно-научно веће, по правилу, 15 дана пре почетка наставе у семестру доноси распоред наставе.

Распоредом наставе из става 1. овог члана утврђује се распоред предавања, вежби и колоквијума, имена наставника и сарадника који ће изводити наставу, почетак и завршетак наставе.

Распоред наставе објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Распоред предавања и вежби и планови рада у току наставе не могу се мењати.

Изузетно од става 4. овог члана, уколико је неопходна промена, због одсутности наставника или сарадника или из неког другог оправданог разлога, одлуку о замени или промени доноси шеф одговарајуће катедре и иста се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 11.

Предметни наставник утврђује план рада који доставља Шефу катедре, најкасније до почетка наставе.

План рада предметног наставника се објављује на интернет страници Факултета.

Настава појединачног предмета организује се и изводи у току једног семестра.

У оправданим разлозима, годишњи план рада може се мењати и допуњавати и током школске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Члан 12.

При утврђивању планова рада мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита.

У току једног дана може се организовати полагање више од једног колоквијума или завршног испита из истог семестра или исте године студија.

Распоред полагања испита

Члан 13.

Наставно-научно Факултета доноси распоред полагања испита, најкасније до 30. септембра за школску годину и исти се објављује на интернет страници Факултета.

Уколико се укаже потреба за променом, нови термин може бити само после претходно предвиђеног, а одлуку доноси Наставно-научно веће

IV СТУДЕНТИ

Конкурс за упис на студије

Члан 14.

Универзитет, у чијем саставу је Факултет, расписује конкурс за упис студената у прву годину интегрисаних, мастер и специјалистичких академских студија.

Конкурс се расписује најкасније четири месеца пре почетка школске године, односно до 01. јуна.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за приговор, односно подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте.

Конкурс за упис кандидата спроводи Комисија коју именује Наставно-научно већа.

Услови за упис

Члан 15.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати који испуњавају услове у складу са Законом о високом образовању и овим правилником.

На интегрисане академске студије може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање и које положи пријемни испит, односно лице које има положен пријемни испит на другом факултету.

У случају из става 2. овог члана, лице које је положило пријемни испит на другом факултету, у обавези је да достави потврду о положеном пријемном испиту на другом факултету.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, из предмета који се полажу на пријемном испиту, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит. Том кандидату се вреднује пријемни испит у складу са Правилима студија.

Датум, место и време одржавања пријемног испита и други услови за учешће на конкурсу утврђују се текстом конкурса.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице који има завршене интегрисане академске студије у обиму од 300 ЕСПВ бодова из сродних научних поља.

Упис лица са друге високошколске установе

Члан 16.

На студијски програм се може уписати и кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у складу са општим актом Факултета који уређује пралазак студената и признавање испита са других високошколских установа.

Оцена и ЕСПБ бодови из признатог положеног испита на другој високошколској установи уписују се у Индекс студента и Матичну књигу након достављања Одлуке о признавању испита и упису студента Студентској служби Факултета.

Лице коме је престао статус студента неуписивањем школске године, може се поново уписати на студије по наставном плану и програму по ком је започео студије.

Студент који се поново упише на студије, у обавези је да уплати надокнаду за поновни упис на студије прописану Ценовником Факултета и да измири финансијске обавезе из школске године у којој је престао статус студента.

Члан 17.

Рангирање и упис кандидата на интегрисаним академских студијама

Редослед кандидата за упис у прву годину интегрисаних академских студија, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултату постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се просечна оцена из свих разреда помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16 а највише 40 бодова. Број бодова на основу општег успеха у средњој школи утврђује студентска служба.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Број бодова на пријемном испиту утврђује Комисија за спровођење пријемног испита коју именује Наставно-научно веће.

Комисија за спровођење пријемног испита саставља и умножава задатке, прегледа и утврђује резултате пријемног испита и исте доставља Декану Факултета

Члан 18.

На основу општег успеха у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултата на пријемном испиту, Факултет сачињава и објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину интегрисаних академских студија за студијски програм.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није сачињен у складу са објављеним критеријумима може поднети приговор Декану Факултета у року од 24 сата од објављивања јединствене ранг листе.

Декан одлучује о приговору у року од 24 сата од дана пријема приговора.

На одлуку Декана Факултета кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од 24 сата од пријема одлуке.

Савет решава по жалби у року од два дана од дана пријема жалбе.

Члан 19.

Након одлучивања по поднетим приговорима, односно жалбама, Факултет објављује коначну ранг листу свих кандидата.

Право уписа стиче кандидат који је на коначној ранг листу рангиран у оквиру броја студената за упис.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеним конкурсом, Факултет ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи.

Члан 20.

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у уписном року.

Кандидат који је остварио право уписа, а у том уписном року није извршио упис, губи то право.

Члан 21.

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се уписати на одговарајући студијски програм на лични захтев уз потврду о положеном пријемном испиту.

Одлуку о захтеву лица из става 1. овог члана доноси Декан Факултета.

Рангирање и упис кандидата на мастер академске студија

Члан 22.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу остварене просечне оцене у току завршених основних академских студија тако што се просечна оцена помножи бројем 10 тако да кандидат може стећи најмање 60, а највише 100 бодова.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат са већом просечном оценом из групе предмета медицинских наука.

Факултет сачињава и објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није сачињен у складу са објављеним критеријумима може поднети Декану Факултета приговор у року од 24 сата од објављивања јединствене ранг листе.

Декан одлучује о приговору у року од 24 сата од дана пријема приговора.

На одлуку Декана Факултета кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од 24 сата од пријема одлуке.

Савет решава по жалби у року од два дана од-дана пријема жалбе.

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у уписном року.

Кандидат који је остварио право уписа, а у том уписном року није извршио упис, губи то право.

Рангирање и упис кандидата на специјалистичке академске студија

Члан 23.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке академске студије утврђује се на основу остварене просечне оцене у току завршених, основних, интегрисаних, односно мастер академских студија тако што се просечна оцена помножи бројем 10 тако да кандидат може стећи најмање 60, а највише 100 бодова.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат са већом просечном оценом из групе стручно-апликативних предмета.

Факултет сачињава и објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није сачињен у складу са објављеним критеријумима може поднети Декану Факултета приговор у року од 24 сата од објављивања јединствене ранг листе.

Декан одлучује о приговору у року од 24 сата од дана пријема приговора.

На одлуку Декана Факултета кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од 24 сата од пријема одлуке.

Савет решава по жалби у року од два дана од дана пријема жалбе.

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у уписном року.

Кандидат који је остварио право уписа, а у том уписном року није извршио упис, губи то право.

Упис страних држављана

Члан 24.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Приликом пријављивања на конкурс, кандидати подносе нострификовану диплому о завршеној средњој школи у четворогодишњем трајању.

При упису, кандидати су дужни да поднесу доказе:

-да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују,

-да владају српским језиком, што се доказује уверењем овлашћене комисије.

Број уписаних страних држављана улази у укупан број студената утврђен дозволом за рад.

Статус студента

Члан 25.

Статус студента стиче се уписом на интегрисане и мастер академске, односно специјалистичке академске студије и доказује се индексом.

Члан 26.

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Факултет.

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса.

У случају губитка индекса, уз захтев за издавање дупликата индекса, прилаже:

-потврду да је губитак индекса објављен као неважећи и доказ о уплати,

-накнаду за издавање новог индекса.

У случају оштећења индекса, уз захтев за издавање преписа индекса, прилаже оштећени индекс и доказ о уплати накнаде за издавање преписа.

На основу службене евиденције Факултета у дупликат, односно препис индекса уписују се сви подаци које је садржао изгубљени, односно оштећени индекс.

Нов издат индекс обавезно садржи ознаку да је реч о дупликату, односно препису.

Студент има и е-индекс који је веродостојан индексу у папирној форми.

Овера семестра

Члан 27.

Овера семестра обавља Студентска служба по завршетку наставе у семестру.

Студенту се оверава семестар ако су му сви предметни наставници својим потписом у индексу оверили уредно извршење програмом прописаних обавеза из свих уписаних предмета.

На образложен захтев, студенту се може одобрити административна овера семестра уз могућност плаћања накнаде за сваки недостајући потпис или у оправданим случајевима без накнаде.

Одлуку о административној овери семестра доноси Декан.

Упис у наредну школску годину

Члан 28.

Студент се уписује у наредну школску годину уколико оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Члан 29.

Упис студената се обавља подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених образаца ШВ-20, потписивањем уговора за школску годину у коју се уписују, као и доказа о уплати трошкова уписа и школарине.

Члан 30.

Студент је обавезан да се упише у наредну школску годину у року утврђеном за упис без обзира да ли први пут уписује наредну годину студија, поново уписује исту годину студија или је одслушао наставу, али није положио све испите или му је остао само завршни рад, специјалистички рад или мастер завршни рад.

Члан 31.

У случају измене курикулума студијског програма, студент који обнавља годину или наставља студије након статуса мировања или на основу прелаза са друге високо школске установе или другог студијског програма, уписује годину и обавезан је да положи разлику испита.

Студенту се може одобрити прелаз са другог студијског програма или друге високошколске установе и упис у одговарајућу годину студија уз обавезу да положи разлику испита.

Одлуку о одобрењу уписа доноси Декан Факултета.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

V ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 32.

Студијски програми свих нивоа студија остварују се кроз:

-предавања
-вежбе
-семинаре
-израду и одбрану практичних радова и семинарских радова,
-консултације,
-менторски рад,
-колоквијуме,
-испит,
-стручну праксу,
-практичну наставну,
-објаву радова у било којој категорији,
-примењено истраживачки рад студента.

Предавања

Члан 33.

Предавања су основни облик којим наставник предаје градиво садржано у студијском програму.

Уз градиво предвиђено студијским програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације.

Вежбе

Члан 34.

Вежбе се састоје у упознавању са поступком за решавање задатака из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у самосталној обради таквих задатака.

Семинари

Члан 35.

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставног предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног премета и ради увођења студената у стручни рад.

Израда и одбрана практичног и семинарског рада

Члан 36.

Студенти имају могућност да у току студија у склопу реализације наставе израде и обране практичне односно семинарске радове.

Предмет израде семинарског и практичног рада дефинише се у договору са предметним наставником.

Одбрана семинарског, односно практичног рада, студенту се уноси у индекс.

Консултације

Члан 37.

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради колоквијума, завршног испита, семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Менторски рад

Члан 38.

Менторски рад наставника обавља се са мањом групом студената.

Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

Колоквијум

Члан 39.

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и др.

Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијским програмом утврђује се број поена које студент може остварити преко колоквијума, а планом рада утврђује се време одржавања колоквијума. Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима као предиспитна обавеза.

Испит

Члан 40.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе.

Коначна оцена утврђује се на испиту.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично у седишту високошколске установе, односно ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник саопштава студенту резултате испита и у индекс студената уписује предиспитне обавезе, резултате испита и закључну оцену.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

Члан 41.

Испити су јавни и Факултет је дужан да обезбеди јавност на свакој врсти испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и обавезним присуством других студената или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

За обезбеђење јавности испита одговара предметни наставник.

Члан 42.

Испит се полаже у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторији у којој се обавља практична настава.

Студенти са инвалидитетом имају право да полажу испит на начин прилагођен њиховим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Факултет је дужан да, на захтев студента, обезбеди другу примерену просторију за полагање испита, на начин прилагођен његовим могућностима.

Захтев се подноси Студентској служби најкасније три дана од дана објављивања распореда полагања испита, а обавештење о просторији за полагање испита објављује се најкасније један дан пре одржавања испита.

Студент стиче право да полаже испит када на предиспитним обавезама оствари најмање 30 поена а највише 70 поена.

Члан 43.

Најмање два дана пре почетка испитног рока на интернет страници Факултета и огласној табли објављује се распоред полагања испита са назнаком датума полагања испита, времена почетка испита и просторије у којој се испит одржава.

Изузетно од става 1. овог члана, распоред полагања испита може се објавити и у року краћем од два дана.

У оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року

Члан 44.

Студент подноси пријаву за полагање испита писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року предвиђеном за пријаву испита.

Студент који није остварио најмање 30 поена на предиспитним обавезама не може да изврши пријаву испита у одговарајућем испитном року.

Уколико студент није пријавио испит у року из става 1. овог члана, има могућност да то учини најкасније два сата пре почетка испита, уз одговарајућу накнаду, у складу са Ценовником пружања услуга Факултета.

Члан 45.

Студентска служба сачињава спискове пријављених студената по предметима.

Најкасније један сат пре термина за одржавање испита предметном наставнику мора бити доступан записник о полагању испита са списком студената који су пријавили испит.

Студент који није уписан у списак студената који су пријавили испит нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву нити дописати његово име у записник о полагању испита.

Предметни наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

Резултати писменог испита, односно број остварених поена на испиту за сваког студента, истичу се на огласној табли Факултета, најкасније три дана по одржавању испита. Заједно са резултатима испита истиче се и обавештење о:

1. термину када студенти могу да погледају своје прегледане задатке, да добију потребна објашњења о прегледаним задацима и да укажу на евентуалне пропусте у оцењивању,
2. термину за упис оцена у индекс.

Уколико студент пропусти да у заказаном року донесе индекс ради уписа оцене може се захтевом обратити Студентској служби за накнадни упис оцене у индекс.

Члан 46.

Студент има право да тражи од наставника усмено образложење оцене коју је добио ако сматра да је оштећен, а наставник је у обавези да му образложи дату оцену.

Наставник је дужан да студенту, који није положио писмени испит или део испита, омогући увид у писмени испит непосредно после објављивања резултата, а најкасније 3 дана од дана одржаног писменог испита.

Наставник или сарадник је дужан да резултате колоквијума и тестова објави најкасније три дана од дана одржавања колоквијума, односно тестирања на огласној табли Факултета.

Неизвршење или неблаговременог извршење обавеза наставника из ст. 1-3. овог члана сматра се тежом повредом радних обавеза.

Члан 47.

Успех студената у савлађивању појединог предмета изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет-одличан).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет) - није положио.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, према следећој скали:

- до 50 поена - оцена 5 (пет);
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет);

- од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).
-

Члан 48.

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс и записник о полагању испита.

Индекс и записник о полагању испита из става 1. овог члана, по завршеном испиту, својим потписом оверава наставник, односно електронски затвара записник.

Оцена се уписује бројем и словима. Оцена на испиту и број поена уносе се и у информациони систем.

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у Записник о полагању испита.

Записник о полагању испита се доставља Студентској служби након завршетка испита, а најкасније у року од 5 дана од дана реализације испита.

Неизвршење или неблаговремено извршење обавеза из става 1.-5. овог члана сматра се тежом повредом радне обавезе.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита у року из става 5. овог члана, Студентска служба о томе обавештава Шефа катедре, који ће од предметног наставника затражити писану изјаву о разлозима недостављања записника о полагању испита у прописаном року.

Записник о полагању испита чува се трајно у архиви Студентске службе.

Заштита права студената

Члан 49.

Студент има право да ради заштите својих интереса, Декану Факултета поднесе захтев за полагање пред Испитном комисијом, као и приговор на добијену оцену.

Полагање пред испитном комисијом

Члан 50.

После три неуспела полагања истог испита, студент може поднети захтев Декану Факултета да полаже испит пред комисијом, уз који доставља и доказ о уплаћеној накнади у складу са Ценовником Факултета.

Декан Факултета доноси Решење о именовању чланова Комисије у којој предметни наставник не мора да буде члан Комисије.

Комисија из става 2. овог члана се именује из реда наставника који имају изборно звање из уже области којој припада предмет наведен у захтеву.

Подношење приговора на добијену оцену

Члан 51.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену Декану Факултета у року од 36 сати од објављивања резултата, односно саопштења оцене ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом од три наставника, коју решењем именује Декан, у року од три дана од дана пријема решења декана.

Одлука испитне комисије је коначна.

Рокови из става 1. и 2. овог члана не теку у нерадне дане.

Стручна пракса

Члан 52.

Стручна пракса је обавезна за студенте интегрисаних студија, мастер студија и специјалистичких академских студија и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручна пракса се може обављати у систему здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, као и код других правних или физичких лица која обављају делатност везану за садржај бар једног стручног или стручно-апликативног предмета датог студијског програма.

Практична настава

Члан 53.

Практична настава организује се у складу са програмским садржајем предмета и оперативним планом реализације наставе.

Лице задужено за реализацију практичне наставе врши распоред реализације, у складу са захтевима студената и обавештава институције у којима ће се иста реализовати.

Примењени истраживачки рад

Члан 54.

Примењени истраживачки рад има за циљ развијање способности за самостално планирање пројекта којим ће се решити конкретан практичан проблем из изабране области, а укључује интегрисање, надоградњу и практичну примену знања стечених током студија.

Завршни рад

Члан 55.

Завршни рад је обавезан на свим степенима студија, а начин и поступак пријаве, припреме и одбране завршног рада, пратећа документа регулицана су посебним општим актима.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 56.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Права студената

Члан 57.

Студент има права на:

1. упис на одговарајући студијски програм у складу са Законом, Статутом Факултета и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис у прву годину студија, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије, консултације и менторски рад
3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом,
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења организовањења,
5. повластице које произилазе из статуса студента,
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. слободно коришћење библиотеком и осталим изворима информација
8. различитост и заштиту од дискриминације,
9. бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе високошколске установе,
10. организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности
11. право на поштовање личности, угледа, части и достојанства,

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са Статутом.

Обавезе студената

Члан 58.

Студент има следеће обавезе да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте установе;
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом, уколико му се ускрате права из става 1. овог члана.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 59.

За повреде дисциплине утврђене Статутом и овим Правилником студент одговара дисциплински, у складу са општим актом Факултета којим се уређује дисциплинска одговорност студената.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 60.

Факултет студенте са инвалидитетом равноправно укључује у све наставне процесе.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се посебним актом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Мировање права и обавеза студената

Члан 61.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести најмање 3 месеца, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одлужења и дослужења војног рока, одржавања трудноће, неге детета до годину дана живота и посебно неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења и неге тешко болесног члана уже породице и полицијске обуке у Републици Србији.

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, о којем одлучује Декан Факултета на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се у року од 30 дана од дана настанка разлога на основу којих се тражи мировање, односно у најкраћем могућем року.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док обавезе мирују, не урачунава се у време студија.

Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање, може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоје исти или различити разлози.

За време мировања права и обавеза, студент је дужан да измирује обавезу плаћања школарине у скалду са закљученим уговором о студирању са Факултетом.

Члан 62.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Захтев из става 1. овог члана, са потребним доказима, студент подноси Декану у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Декан поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

VII ИСПИСИВАЊЕ СА СТУДИЈА

Члан 63.

Статус студента престаје у случају:

1) исписивања са студија;
2) завршетка студија;
3) неуписивања школске године;
4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 64.

Декан Факултета може студенту, на лични захтев, поднетом пре стицања услова за губитак статуса студента продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;
2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у Факултету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Члан 65.

На основу писмене молбе студента и доказа да су измирене све финансијске обавезе које студент има према Факултету, студент има право да се испише са студија.

У случају из става 1. овог члана, студенту се издаје исписница.

Члан 66.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента у складу са законом.

VIII ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 67.

Интегрисане академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном мастер рада.

Специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном специјалистичког рада.

О завршетку студија студенту се издаје диплома у складу са законом.

Исправе о завршеним студијама

Члан 68.

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите и одбранио завршни, специјалистички, односно завршни мастер рад и измирио све финансијске обавезе према Факултету.

Студентска служба пре издавања дипломе проверава податке из матичне књиге студената и записника о полагању испита.

Лице које заврши интегрисане академске студије на Факултету стиче стручни назив са назнаком звања из одговарајуће области на српском и енглеском језику.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије на Факултету стиче стручни назив специјалиста назив са назнаком звања из одговарајуће области на српском и енглеском језику.

Уз диплому Факултет издаје и додатак дипломи.

Диплому потписује Декан Факултета и Ректор Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Члан 69.

На захтев студената издаје се уверење о завршеним интегрисаним и мастер академским студијама и специјалистичким студијама која садржи: назив Факултета, име и презиме студента, назив студијског програма, датум полагања завршног односно специјалистичког рада, стечени стручни назив, потпис Декана и печат с грбом Републике Србије.

Уверење важи до издавања дипломе.

Уверење се не може издати студенту док не измири све финансијске обавезе према Факултету у складу са закљученим уговором о студирању.

Члан 70.

На захтев студената издаје се уверење о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи, садржају студија и постигнуте резултате.

За постигнуте резултате у студирању студенти могу добити признања у виду писмене похвале и награде.

Одлуку о додели признања доноси Декан Факултета. Признања и награде се додељују:

1) по једном најбољем студенту Факултета са сваког студијског програма у претходној школској години;

2) студенту за урађен стручни рад и

3) студенту за постигнут врхунски успех у спортским и другим активностима Факултета.

Промоција

Члан 71.

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним студијама и обавља се једанпут годишње.

IX ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Члан 72.

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за интегрисане, мастер и специјалистичке студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, уписни лист, семестрални лист, индекс студента, досије студента, записник о завршном испиту, диплому са додатком дипломи, као и доказе о уплаћеним школаринама и другим финансијским обавезама студента.

Члан 73.

Евиденције се воде на основу правилника који доноси министар просвете.

Матични број уписује се на сва документа студента (индекс, уписни лист, досије, и др.).

X ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 74.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Матична књига и евиденција о издатим дипломама и записници са полагања испита су документи који се трајно чувају.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија , односно микрокреденцијалу.

XI ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Члан 75.

Праћење квалитета студија обухвата праћење целог студијског програма за интегрисане академске, мастер академске и специјалистичке студије.

Праћење квалитета студија обухвата праћење квалитета извођења наставе и то за сваки предмет и извођење целог студијског програма.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетирање студената: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе, као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагања испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Факултета, односно мобилност унутар домаћег и европског високообразовног простора.

Извештај о самовредновању квалитета сачињава Комисија за обезбеђење квалитета.

Праћење квалитета студија уређује се посебним општим актима Факултета.

У случају неизвршавања обавеза у складу са овим Правилима студија, може се покренути дисциплински поступак или предузети друге одговарајуће мере

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ова Правила студија ступају на снагу даном објављивања на интернет страници Факултета.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД

ДЕКАН

Проф. др Оливера Милутиновић