ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА БЕОГРАД

МАЈ 2026 ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет Едуконс
Фармацеутски факултет Београд
Број: 01-1/313-2
Датум: 08.05.2026.године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025,,), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа(„Службени гласник РС", бр. 8 од 29.јануара 2026. године), Политике обезбеђења квалитета (бр 011/215, члана 195. Статута Фармацеутског факултета Београд (бр. 01-1/43 од 08.12.2025. године и бр. 01-1/88 12.12.2025. године)

Наставно- научно веће Фармацеутског факултета Београд на седници одржаној дана 08.05.2026. године, донео је

Правилник о самовредновању Фармацеутског факултета Београд

1. Садржај Правилника

Члан 1.

Правилником о самовредновању (у даљем тексту: Правилник) се дефинише:

- самовредновање у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Фармацеутском факултету Београд(у даљем тексту: Факултет);
- начин и поступак самовредновања студија, педагошког рада наставника и рада ненаставног особља у Секретаријату Факултета;
- систем критеријума и инструмената самовредновања по подручјима вредновања дефинисаних Стандардима за самовредновање и Стратегијом обезбеђења квалитета;
- начин учествовања студената у процесу самовредновања;
- начин самовредновања од стране студената, наставника, ненаставног особља и послодаваца свршених студената.

Овим Правилником прописују се подручја вредновања и начин рада Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада (у даљем тексту: Комисија за самовредновање), која делује у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета.

Садржај Правилника:

- Циљ и подручја самовредновања,
- Одговорност за самовредновање,
- Надлежности за самовредновање и органи самовредновања,
- Динамика и начин самовредновања,
- Поступци/извори самовредновања,
- Индикатори квалитета и мерила за (само)вредновање,
- Инструменти самовредновања,
- Процедура спровођења самовредновања анкетирањем,
- Извештај о спроведеном самовредновању,
- Прелазне и завршне одредбе.

2. Циљ и подручја самовредновања

Члан 2.

Циљ самовредновања као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Факултет је изградња и стално унапређивање механизама систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Факултета - унапређивање квалитета педагошког рада наставника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања .

Уређење и стандарди деловања система за квалитет подлежу мерилима, начелима и критеријумима вредновања ефикасности Факултета и студијских програма.

У систему вредновања уважавају се посебности појединих наставних области.

Члан 3.

Подручја самовредновања су:

1. стратегија обезбеђења квалитета: документованост, промоција, спровођење и унапређење квалитета;

2.стандарди и поступци за обезбеђење квалитета: постојање, комплетност, доступност, прихваћеност, примена и унапређивање;

3. систем обезбеђења квалитета: организациона структура, послови, надлежности, одговорности, преиспитивање и унапређивање;

4.праћење, унапређење и развој квалитета студијских програма;

5.праћење, унапређење и развој квалитета наставног процеса;

6.квалитет истраживачког уметничког и стручног рада у ужим областима заступљеним у Факултету;

7.квалитет наставника и сарадника;

8.квалитет студената (упис, оцењивање, самооцењивање и напредовање студената);

9.квалитет ресурса за образовни програм (организациона и материјална средства);

10.квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке;

11. квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као савремене подршке учењу;

12. квалитет простора и опреме;

13. финансирање;

14. улога студената у самовредновању и провери квалитета;

15. систематско праћење и периодична контрола квалитета;

16. јавност деловања и информисање јавности.

Члан 4.

Циљ вредновања од стране студената, актуелних и дипломираних, јесте утврђивање мишљења студената о:

- квалитету студијских програма;
- квалитету наставе и услова рада и квалитету ненаставне подршке;
- сопственом доприносу успешности наставног процеса.

Циљ самовредновања од стране запослених у Факултету је утврђивање:

- обавештености запослених о стратегији обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и о успостављеном систему квалитета;
- оспособљености и мотивисаности запослених за спровођење утврђене стратегије обезбеђења квалитета и примену успостављеног система квалитета;
- оцене и мишљења запослених о квалитету студијских програма, наставе, услова рада и квалитету управљања.

Циљ вредновања од стране послодаваца свршених студената Факултета је да се побољша квалитет студијских програма и компетенција свршених студената као одговор на потребе друштвене заједнице и захтеве тржишта рада.

3. Одговорност за самовредновање

Члан 5.

Наставно-научно веће Факултета на предлог Декана Факултета именује координатора – декана комисије који је одговоран за планирање и спровођење самовредновања и извештавање о резултатима самовредновања.

Декан Факултета је одговоран за публиковање и доступност јавности извештаја о самовредновању.

Члан 6.

Унутрашњи корисници система за осигурање и унапређивање квалитета Факултета (наставници, сарадници, студенти, административно-техничко особље, стручни органи) одговорни су за самовредновање у свом делокругу, односно у домену својих надлежности и одговорности.

Члан 7.

У процес самовредновања укључени су сви органи, и службе Факултета, у складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и осталим нормативним актима.

4. Надлежности за самовредновање и органи самовредновања

Члан 8.

Орган Факултета за обезбеђивање квалитета је Комисија за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада (у даљем тексту: Комисија за самовредновање).

Оснивање, надлежности и рад Комисије за квалитет уређује се овим Правилником.

Чланове Комисије за квалитет именује из реда наставника именује, Наставнонаучно веће Факултета.

Мандат чланова Комисије за квалитет траје три године.

Чланови Комисије за квалитет су:

- Председник комисије-наставник запослен са пуним радним временом;
- 3 представника наставе;
- 3 асистента/сарадника
- 3 студента - по одлуци Студентског парламента;
- 2 представника ненаставног особља-по одлуци Секретара;

Комисија за самовредновање може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе (у даљем тексту: сарадници Комисије) за припрему и реализацију појединих подручја самовредновања. Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси Декану Факултета.

Члан 9

Комисија за самовредновање обавља следеће послове:

1. припрема годишњи план рада и спровођења самовредновања;

2. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
3. примењује критеријуме и поступке из правилника које доносе Министарство просвете, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције; 4. на захтев Комисија за акредитацију и проверу квалитета доставља Министарству науке, просвете и технолошког развоја Републике Србије информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
5. поступак самовредновања спроводи на два начина:
   5.1. сумативну евалуацију (намењену добијању захтеваних оцена и испуњавању спољашњих критеријума) спроводи према принципима акредитације, у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма за период од претходне три године а може и чешће;
   5.2. формативну евалуацију (намењену мењању наставног процеса у току реализације) спроводи на крају сваког образовног циклуса, а по потреби и чешће; подстиче наставнике и сараднике да континуирано спроводе поједине активности формативне евалуације и помаже им у томе;
6. припрема материјал о пролазности студената на испитима за Наставно-научно веће Факултета најмање два пута годишње: (а) непосредно по завршетку зимског семестра и (б) непосредно по завршетку летњег семестра;
7. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставнонаучном већу и другим заинтересованим и надлежним органима; 8. предлаже мере за унапређивање квалитета наставног процеса;
9. утврђује предлог извештаја о самовредновању.

Председник Комисије за квалитет је одговоран за планирање и координацију рада. Председник Комисије у току поступка вредновања:

- планира динамику анкетирања,
- прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања,
- обрађује резултате спроведене анкете у сарадњи са наставником одговорним за методологију анкетирања и статистичку обраду података, ■ сачињава извештај о спроведеном поступку оцењивања,
- подноси извештај о спроведеном поступку вредновања,
- предлаже евентуалне корекције образаца упитника - анкете,
- предлаже додатне облике и инструменте вредновања,
- предлаже и друге мере у циљу подизања квалитета процедуре вредновања.

Члан 10.

Катедре могу спровести поступак самовредновања наставе за своје групе предмета.

Пре спровођења самовредновања, Шеф катедре је дужан да Комисији за самовредновање достави у писаној форми обавештење о спровођењу поступка самовредновања и начину на који ће он бити спроведен.

После спроведеног поступка Шеф катедре подноси извештај Комисији за квалитет о резултатима самовредновања и мерама које намерава да предузима ради побољшања квалитета наставе.

Члан 11.

Студенти могу покренути иницијативу за спровођење самовредновања дела наставног процеса преко својих представника у Комисији за самовредновање.

5. Динамика и начин самовредновања

Члан 12.

Факултет је дужан, у циљу непрекидног и систематског рада на унапређивању квалитета студијских програма, наставе, стручног и истраживачког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса и органа управљања, да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за квалитет.

Члан 13.

Поступак самовредновања се спроводи:

- анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља, и послодаваца свршених студената Факултета;
- увидом у релевантну документацију и анализом записа и извештаја о резултатима рада наставника, служби и органа Факултета;
- поређењем са критеријумима успешности за посебна подручја,
- поређењем са резултатима претходног самовредновања и анализом реализације мера за унапређење.

6. Поступци/Извори самовредновања

Члан 14.

Основни начини вредновања/самовредновања студијских програма и наставног рада су:

- анализа документованости и јавности студијских програма;
- анализа записа о наставном раду;
- студентско вредновање - вредновање од стране активних студената и студената који су завршили студије;
- вредновање од стране послодаваца као корисника услуга студената који су завршили студије,
- самовредновање запослених.

Основне технике прикупљања података у оквиру самовредновања су утврђивање чињеничног стања путем упитника о чињеничном стању и анкетирање.

Упитнике о чињеничном стању попуњавају чланови или сарадници Комисије за квалитет на основу увида у релевантну документацију, записе и извештаје у сарадњи са надлежним службама и радницима Факултета, ради утврђивања чињеница о постојању, актуелности, ажурности, усаглашености и доступности Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда, поступака, докумената и записа прописаних Законом, подзаконским актима, Статутом и другим актима Факултета, у функцији обезбеђења квалитета студијских програма, наставе, рада наставника и услова рада.

Анкетирање се спроводи ради утврђивања ставова студената и осталих актера високошколске наставе и образовања, као и ради процене квалитета свих аспеката образовања и рада у Факултету.

Члан 15.

Факултет узима у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: успех студената (испитни резултати), статистичка анализа похађања наставе, други

успеси студената, компетенције наставника, корелација материјално техничких услова и слично, а што је посебно приказано у наредним члановима овог Правилника.

6.1. Студентско вредновање

Члан 16.

На Факултету се спроводе следеће студентске анкете у склопу самовредновања:
Упитник 1. Образовне, социо-демографске и мотивационе карактеристике студената испитује се почетком наставне године и обухвата студенте 1. године,

Упитник 2. крајем зимског и летњег семестра за сваки предмет који студенти слушају - Скала процене наставе,

Упитник 3 - после одбране завршног рада,

Упитници 4. и 5. - једном током мандата Декана Факултета, а по потреби и чешће,

Упитник 6. - везано за процес акредитације наставних програма.

За испитивање се користе одговарајуће скале процене и упитници професионално састављени који задовољавају захтеве за примену у педагошком истраживачком процесу.

Члан 17.

Анкетирање студената се спроводи при крају сваког семестра, при добијању уверења/дипломе и након извесног периода по добијању дипломе и искуства на радном месту.

Анкете су анонимне, изузев анкете при добијању уверења/дипломе и након дипломирања.

Анкете за процену наставног предмета и наставника и сарадника на предмету треба да буду валидне и да вреднују све важне компоненте наставног процеса.

Анкете треба да буду функционалне, и да омогуће усмеравање и корекцију рада наставника и сарадника.

Анкетирање студената обавља се на одговарајућим часовима (примењују се папир-оловка упитници и скале процене, а могу се примењивати и електронски упитници и скале процене).

Члан 18.

Анкетирање се спроводи према плану и упутству о анкетирању.

Планом анкетирања предвиђа се обезбеђивање учествовања свих или већине студената, или обезбеђивање репрезентативног узорка који треба да обухвати најмање 30% студената који према евиденцији уписа у семестар похађају предмет.

Планом анкетирања обухватају се сви наставни предмети, наставници, и сарадници, студијски програми, остали актери.

Комисија за самовредновање треба благовремено, а најкасније 7 дана пре самовредновања, да обавести студенте и запослене у Факултету о циљевима и времену анкетирања.

Члан 19.

Оцењивање квалитета рада ненаставног особља, одговарајућих служби, стручних органа и органа управљања Факултета врше студенти, наставници и сарадници једном годишње, путем анкете коју спроводи Комисија.

Анкета је анонимна, а обавља се помоћу валидних упитника и скала процене.

6.2. Самовредновање запослених на Факултету

Члан 20.

Самовредновање запослених обухвата наставнике, сараднике, запослене у секретаријату Факултета и органе управљања.

Самовредновање запослених у Факултету спроводи се појединачним анкетирањем (скале процене задовољства послом и других аспеката професионалног деловања), по службама, дискусијом на седницама Наставно научног већа, као и на радним састанцима Секретаријата и осталих служби-Канцеларија.

Комисија за самовредновање испитује радну климу, задовољство запослених условима за рад, усавршавањем, социјалним односима, зарадом, могућностима за лични и професионални развој на послу, материјално-техничким ресурсима рада.

Запослени оцењују квалитет рада служби и квалитет рада руководилаца/органа управљања.

За испитивање се користе одговарајуће скале процене и упитници професионално састављени који задовољавају захтеве за примену у евалуативним испитивањима професионалног деловања.

Члан 21.

Наставници и сарадници врше самовредновање сопственог научног, стручног и наставног рада.Наставници и сарадници извештавају о резултатима научног, стручног и наставног рада (објављени научни и стручни радови, учешће на пројектима и сл.) једном годишње у оквиру годишњег извештаја.

6.3. Вредновање рада служби Факултета

Члан 22.

Рад одсека за студентска питања оцењују:

- Комисија за самовредновање утврђивањем и анализом чињеничног стања;
- студенти и наставници путем одговарајуће анкете коју припрема Комисија за самовредновање.

Рад Секретаријата - Канцеларија (библиотеке, административног сектора, рачуноводства, помоћних радника) оцењује се истим методама.

6.4. Вредновање издавачке делатности Факултета

Члан 23.

Квалитет издавачке делатности се оцењује:

- утврђивањем и анализом чињеничног стања у домену издавачке делатности;
- анкетирањем студената о покривености студијских програма уџбеницима, практикумима, збиркама задатака и другим наставним публикацијама, о квалитету уџбеника и ценама;
- поређењем са захтевима квалитета наставних и других публикација регулисаним Правилником о издавачкој делатности и уџбеницима.

7. Индикатори квалитета и мерила за (само)вредновање

Члан 24.

Квалитет наставног процеса за један предмет мери се утврђивањем и анализом чињеничног стања и преко студентске процене.

Утврђивањем и анализом чињеничног стања се процењује:

- актуелност студијских програма и њихова доступност јавности;
- обим обавезне и препоручене литературе и њена доступност у библиотеци Факултета, у електронском облику и на други начин; ■

компетенција наставника и сарадника/асистената;

- динамика и редовност наставе.

Студентска евалуација квалитета наставног процеса за један предмет заснива се на мерама следећих аспеката наставе:

- процене садржаја (обим, тежина и прилагођеност), циљева, сврсисходности и структуре предмета;
- процене рада наставника и сарадника;
- процене организације и извођења наставе (примена метода, наставног материјала, литературе, организација вежби, специфичност курсева, облици рада итд.);
- процене начина и ефеката учења и поучавања на предавањима и вежбама и њихове интегрисаности;
- процене процедура проверавања и испитивања знања и вештина и усклађености са критеријским обрасцима;
- процене испуњености очекивања студената у односу на обим, ниво и корисност стечених знања и способности;
- опште оцене предмета.

Посебни индикатори квалитета наставног процеса су детаљно приказани у анкетном листу за вредновање наставе (Скала процене високошколске наставе).

Члан 25.

Вредновање студијског програма у целини се састоји из:

- композиције процена свих појединачних наставних предмета из студијског програма;
- јединствене процене студијског програма као целине у односу на захтеве прописане Законом и другим актима.

Вредновање дела студијског програма (године студија, семестра,), представља процену квалитета програма и реализације наставних предмета који су део целине изабране за процену.

Члан 26.

Задовољство свих актера радом Факултета, мери се на основу: задовољства студената, задовољства запослених и других социјалних партнера квалитетом сарадње, задовољства квалитетом руковођења, задовољства јавношћу рада, задовољства условима и статусом итд.

Члан 27.

Рад ненаставног особља вреднује се/мери се на основу: квалитета сарадње, професионалне иницијативе и ефикасности, квалитета руковођења у- канцеларијама и др.

Запослени који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће из одређених разлога бити одсутан, а може бити оцењен у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Захтев за оцењивање из става 1. овог члана може поднети свако заинтересовано лице.

8. Инструменти самовредновања

Члан 28.

Основни инструменти вредновања су анкетни упитници и анкетне скале процене наставног процеса изабране у складу са савременом методологијом евалуативних истраживања у наставном процесу.

Факултет сарађује са другим установама и стручњацима у области евалуације наставе у креирању своје процедуре и избору инструмената.

Измене у упитницима и анкетама врши Комисија за самовредновање у складу са важећом методологијом евалуативних истраживања.

Предлог измене инструмената за самовредновање може да потекне од свих актера наставног процеса.

Члан 29.

Основна техника за прикупљање података од студената и запослених у оквиру самовредновања је анкетирање.

Посебни инструменти за испитивање анкетирањем посебних подручја самовредновања и различитих актера самовредновања су упитници и скале процене. Примењују се валидне и верификоване скале процене наставног процеса и упитници формулисани у складу са методологијом педагошких истраживања.

Примењени инструменти анкетирања су углавном затвореног типа (понуђени одговори).

Поред инструмената анкетирања, користе се и протоколи и посебни обрасци за праћење ефикасности студената, компетентности наставника, рада служби и органа управљања.

Инструменте самовредновања развија и усваја Комисија за самовредновање.

Члан 30.

Основни инструменти за процењивање различитих аспеката наставног процеса су:

Упитник 1. Образовне, социо-демографске и мотивационе карактеристике студената испитује се почетком наставне године и обухвата студенте 1. године,

Упитник 2. крајем зимског и летњег семестра за сваки предмет који студенти слушају - Скала процене високошколске наставе,

Упитник 3 - после одбране завршног рада,

Упитници 4. и 5. - једном током мандата Декана Факултета –а по потреби и чешће,

Упитник 6. - везано за процес акредитације наставних програма.

Вредновање из тачака 1 и 2 врше студенти, а тачке 3 врше свршени студенти.

Вредновање из тачака 4 и 5 врши наставно особље и ненаставно особље. Вредновање из течке 6 врше послодавци.

За приказивање тока анкетирања и основних резултата добијених наведеним инструментима (1-6), користе се следећи обрасци:

- Протокол о спроведеном анкетирању (за свако анкетирање посебно);

У процедури самовредновања користе се и следећи инструменти за прикупљање података:

- Образац о резултатима студената у реализацији предиспитних и испитних обавеза;
- Образац о резултатима студената на испитима;
- Обрасци за утврђивање чињеничног стања и постојања прописане документације;
- Образац за приказ научног и стручног доприноса чланова већа.

Члан 31.

Анкете студената и запослених су анонимне, а оцењивање независно и непристрасно.

Анкетари спроводе анкетирање према процедури за такву врсту испитивања.

Забрањено је да анкетар даје лицу које попуњава анкетни лист упутства и сугестије за одговарање које би утицале на исход процењивања.

Чланови Комисије за самовредновање задужени за прикупљање података гарантују анонимност података и у ситуацијама када директно преузимају анкетне листове.

Чланови комисије спроводе остале поступке самовредновања (ефикасност студената, компетентност наставника, материјално-технички услови рада итд.) на основу података и извештаја које припремају надлежне службе и органи Факултета.

Члан 32.

Осим анкета из члана 30, наставници могу у оквиру интерне евалуације и у договору са студентима да изаберу и модификују и друге облике и инструменте писмене и усмене евалуације од стране студената, о чему обавештавају Комисију за квалитет.

Резултати овакве евалуације се користе за непосредан увид у квалитет наставног процеса и непосредну примену корективних мера ради побољшања наставног процеса.

Члан 33.

Основни инструменти за самовредновање запослених су упитници, скале процене у писаном облику и обрасци за анализу стања документације и чињеничног стања у службама према критеријумима и посебним захтевима рада.

Чланови Комисије за квалитет задужени за анкетирање запослених су дужни да обезбеде и гарантују потпуну тајност одговора.

9. Процедура спровођења самовредновања анкетирањем

Члан 34.

Време спровођења самовредновања анкетирањем одређено је у годишњем календару/плану рада Факултета који до почетка школске године усваја Наставнонаучно веће.

Комисија за самовредновање предлаже План самовредновања Наставно-научном већу Факултета.

Члан 35.

Поступком самовредновања анкетирањем студената руководи Комисија за самовредновање у сарадњи са катедрама, предметним наставницима и Студентским парламентом.

Члан 36.

Учествовање у анкетирању је право свих студената и запослених у Факултету.

Комисија за самовредновање је одговорна да процењивање буде спроведено на демократским принципима поштујући слободу изражавања мишљења и толеранцију различитости.

Члан 37.

Самовредновање анкетирањем студената спроводи се у просторијама Факултета.

Анкетирање обављају за то оспособљени чланови Комисије за квалитет, према правилима спровођења анкетирања и упутству, а за то је одговоран председник Комисије.

Члан 38.

Анкета за студенте прве године о успеху у претходном школовању и другим релевантим подацима (одређено у упитнику) обавља се при упису прве године.

Дистрибуцију и сакупљање упитника из става 1. овог члана приликом уписа обавља студентска служба.

Анкета за вредновање наставног процеса и рада наставника и сарадника спроводи се два пута годишње: у претпоследњој наставној седмици сваког семестра.

За промену термина из става 3. овог члана је одговорно Наставно-научно веће које мора да донесе одговарајућу одлуку.

Анкета из става 3. овог члана спроводи се на часу предавања или вежби. Анкету спроводе чланови Комисије за квалитет или лица која Комисија одреди. Од тренутка када анкетари започну анкетирање на часу, наставник/сарадник вреднованог предмета не присуствују анкетирању.

Анкета о раду Факултета спроводи се једном годишње, у јуну месецу., и исту спроводи члан Комисије, кога иста одреди.

Свеобухватно оцењивање рада Факултета и његових и оцењивање студијских програма у целини врше лица која су завршила студије након завршетка студија и добијања уверења о завршеним студијама. Анкету о овоме спроводи студентска служба и Комисија за самовредновање.

Сви подаци добијени анкетама се обрађују и приказују у извештају о самовредновању.

Члан 39.

Поступак вредновања студијског програма на основу процене професионалне компетентности бивших студената од стране њихових послодаваца врши се једном годишње, према плану самовредновања.

Анкету из става 1. овог члана спроводе Комисија за самовредновање или лице које ова одреди. Према евиденцији запослености бивших студената Комисија упућује послодавцима анкетне листове са молбом да у периоду од 15 дана достави попуњене анкете.

Подаци добијени овом анкетом се обрађују и приказују у извештају о самовредновању.

Члан 40.

Поступак вредновања наставног предмета студентским анкетирањем мора бити најављен најмање 7 дана пре спровођења анкетирања, обавештавањем студената на часу, објављивањем информације на Интернет страници Факултета.

Поступак вредновања наставног предмета електронским путем најављује се на и интернет страници Факултета. Овај поступак вредновања може да се реализује у току читаве године и користи се као формативна евалуативна мера ради непосредног увида у реализацију наставе и њеног унапређивања.

Поступци вредновања у току године морају бити најављени планом самовредновања, а одговарајуће обавештење објављено на Интернет страници Факултета.

Подаци добијени анкетирањем електронским путем аутоматски се обрађују и прослеђују предметном наставнику/сараднику и користе се као елементи формативне евалуације.

Члан 41.

Наставник је обавезан да обезбеди потребно време на часу за спровођење анкете и да омогући представницима Комисије за квалитет да обаве анкетирање у његовом/њеном одсуству.

Самовредновање анкетирањем запослених о задовољству послом и раду органа управљања, условима рада и радној клими врши се једном у три године, а може и чешће, унапред се најављује и саставни је део плана рада.

Анкетирање запослених је анонимно.

Анкетирање спроводе чланови Комисије или стручно оспособљена лица за анкетирање запослених.

Подаци добијени овим анкетирањем се обрађују и приказују у извештају о самовредновању.

Извештај овог дела самовредновања даје се на увид Наставном научном већу и Секретаријату Факултета.

Члан 42.

Анкетирање студената и наставника/сарадника о раду студентске службе реализује се једном годишње.

Анкетирање студената и наставника - сарадника спроводи Комисија за самовредновање према утврђеном плану.

Члан 43.

Анкетирање студената, наставника/сарадника и осталих запослених о раду, стручних органа и посебних служби обавља се једном годишње, а по потреби и чешће.

Поред рада служби и делатности Факултета из става 1. овог члана, запослени вреднују и рад стручних органа: Наставно-научног већа и Факултета, као и органа управљања.

10. Извештај о спроведеном самовредновању

Члан 44.

Сви извештаји о спроведеним поступцима вредновања служе као основа за прављење Извештаја о самовредновању Факултета.

Резултати спроведеног поступка вредновања користе се:

- за израду извештаја,
- у поступцима избора у наставна и сарадничка звања,
- за предлоге корективних мера у наставном процесу,
- за предлог корективних мера у раду, канцеларија служби, органа управљања и Факултета у целини;
- у другим случајевима предвиђенх законом и општим актима.

Члан 45.

Након спроведеног поступка анкетирања, Комисија за самовредновање систематизује и статистички обрађује добијене податке и обликује писмене извештаје.

Члан 46.

Подаци добијени анкетирањем студената се обрађују за сваки наставни предмет, за сваког наставника и сарадника појединачно, за сваки студијски програм, за сваки и за Факултет у целини.

Члан 47.

На основу обрађених података Комисија сачињава извештај и доставља га Декану Факултета.

Члан 48.

На основу извештаја о вредновању од стране студената за предмете, наставнике и сараднике, Наставно-научно веће Факултета анализира резултате, утврђује предлоге унапређивања наставног процеса.

Члан 49.

Подаци о научној и стручној компетенцији доступни су на сајту .

Члан 50.

Комисија за самовредновање припрема део извештаја о самовредновању запослених.

Члан 51.

Комисија за самовредновање припрема извештај о спроведеном вредновању професионалних компетенција свршених студената од стране послодаваца.

Члан 52.

Студентски парламент припрема за Комисију за квалитет извештај о учешћу студената у стручном-истраживачком раду, студентским конгресима и конференцијама.

Шефови катедри припремају за Комисију за самовредновање извештај о реализацији наставе на крају школске године на основу Књиге о реализацији наставе и посебних извештаја (о одржаној настави, присуству студената, одржаним колоквијумима, консултацијама и испитима).

Овај извештај председник Комисије припрема по потреби и чешће, као и на захтев Наставно научног већа, Комисије за квалитет итд.

Студентска служба припрема извештај о успешности студената на испитима на крају зимског и летњег семестра.

Овај извештај служба припрема по потреби и чешће, као и на захтев Наставно стручног већа, Комисије за квалитет итд.

Члан 53.

Комисија за самовредновање припрема Извештај о спроведеном самовредновању Факултета на основу:

- радне верзије извештаја о спроведеном анкетирању/самовредновању,
- свих извештаја и предлога наставника о унапређивању наставног процеса,
- извештаја шефова катедри и студентске службе и предлога за унапређење наставног процеса;
- као и извештаја о раду служби и њихових предлога за унапређење.

Комисија за самовредновање доставља извештај о спроведеном самовредновању Декану Факултета и Наставно научном већу Факултета.

Извештај о самовредновању усваја Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће Факултета је дужно да предложи мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада, уколико има потребе за тим.

Члан 54.

Мере за унапређивање квалитета наставног процеса и услова рада може да предложи и Декан Факултета, Студентски парламент и сви заинтересовани актери.

Корективне мере за побољшање квалитета рада или функционисања свих запослених редовно се спроводе, а обавезне су у ситуацијама када су запослени оцењени нижом оценом од 3,00. Циљ тих мера је побољшање квалитета наставног процеса, рада наставника Факултета и свих организационих јединица.

За спровођење корективних мера задужен је Декан Факултета.

Председник Комисије подноси извештаје о спровођењу корективних мера и побољшању квалитета Наставно стручном већу и Декану Факултета.

Члан 55.

Усвојени Извештај о самовредновању Факултета доставља се Савету Факултета, Декану Факултета шефовима катедри и Председнику Студентског парламента.

На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Наставно научног већа Факултета, Савет Факултета доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, чиме се врши поступак контроле и унапређења квалитета.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости.

Члан 56.

Извештај о самовредновању Факултета од стране студената доступан је запосленима и студентима Факултета, Комисији за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете Републике Србије и јавности.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Савета Фалутета о оцени испуњености стандарда квалитета објављују се на Интернет страници Факултета.

Члан 57.

Приговори на спроведени поступак анкетирања и самовредновања упућују се Комисији за квалитет преко Декана Факултета у року од 7 дана од дана учињене повреде правила овог поступка, односно од дана сазнања за учињену повреду.

По приговору из става 1, Наставно-научно веће Факултета одлучује у року од 30 дана од дана достављања приговора.

11. Структура Извештаја о самовредновању у оквиру обезбеђивања квалитета

Члан 58.

Извештај о самовредновању садржи (према Упутству за припрему извештаја о самовредновању):

1. Опис Факултета (основне податке);
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1);
3. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета (стандард 2);
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3), опис процедура;
5. Квалитет студијског програма: организација студијских програма, ефекти и докази о начину унапређивања (стандард 4);
6. Квалитет наставног процеса: организација наставе и рада са студентима (стандард 5);
7. Квалитет истраживачког и стручног рада: извештај о реализацији пројеката, извештај о сарадњи са другим организацијама и установама (стандард 6);
8. Квалитет наставника и сарадника (стандард 7): опис рада наставника и сарадника, извештај о њиховој компетентности, извештај о вредновању наставника и сарадника од стране студената (извештај о студентској евалуацији анкетирањем);
9. Квалитет студената: извештаји о успешности студената у претходном школовању добијени при упису и извештаји о успешности у току студија по годинама и предметима (стандард 8);
10. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9): (а) извештај о издавачкој делатности, (б) извештај о вредновању наставних публикација од стране студената и референтних рецензената; (в) извештај о раду библиотеке, (г) извештај о раду информатичке подршке, и
11. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10): (а) извештај о спроведеном самовредновању у области задовољства послом и појединим аспектима рада и управљања свих запослених, (б) извештај о вредновању рада ненаставних организационих јединица и појединаца; (в) опис рада и резултати вредновања од стране студената и наставника;

12. Квалитет простора и опреме (стандард 11): опис материјално-техничке основе рада у Факултету (Књига објеката и опреме);
13. Финансирање (стандард 12): извештај о раду финансијске службе, планирање и спровођење финансијских планова;
14. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (стандард 13): извештај о начину учествовања студената у самовредновању, спискови студената укључених у поједине етапе процеса самовредновања, приказ мера унапређивања квалитета које предузимају студенти и Студентски парламент;
15. Систематско праћење и периодична провера квалитета (стандард 14): план самовредновања и других процедура обезбеђивања квалитета;
16. Општа оцена испуњености стандарда у високошколској установи, са предлогом будућих мера.

Део извештаја о самовредновању Факултета, студијских програма и наставника од стране студената (тачке 5, 6, 8, 10, 11. и 12) може да буде формулисан и као посебан документ у прилогу. Овај извештај садржи:

1. извештај о студентској евалуацији рада Факултета у целини и предлозима унапређења;
2. извештај о студентској евалуацији студијских програма, наставе, рада наставника и сарадника и раду са студентима;
3. извештај о студентској евалуацији рада ненаставног особља и других служби Факултета.

12. Прелазне и завршне одредбе

Члан 59.

Извештаји о спроведеним поступцима вредновања анкетирањем чувају се у Архиви Факултета 5. година од дана спровођења поступка вредновања.

Извештаји о самовредновању чувају се трајно у архиви Факултета.

Остала документа настала у току поступка оцењивања и самовредновања чувају се једну годину од дана прикупљања.

Документа из става 2. и 3. овог члана обезбеђују се и у електронској форми и трајно чувају у две копије.

Члан 60.

Овај Правилник доноси Наставно-научно веће Факултета.

Измене и допуне Правилника врше се на исти начин како је и донет.

Члан 61.

За тумачење овог Правилника одговорна је Комисија за самовредновање.

Члан 62.

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Председавајући ННВ
Фармацеутског факултета Београд

проф. др Оливера Милутиновић