ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

МАЈ, 2026. ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет Едуконс
Фармацеутски факултет Београд
Број: 01-1/313-4
Датум: 08.05.2026.године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 70. ст.1 тачка 10. и 26. Статута Факултета техничко-васпитачких струковних студија- (Пречишћени текст бр.01-1/9-1 од 21.01.2020. год.), Стратегије обезбеђења квалитета Фармацеутског факултета Београд Политике обезбеђења квалитета (бр 01-1/215, члана 195. Статута Фармацеутског факултета Београд (бр. 01-1/43 од 08.12.2025. године и бр. 01-1/88 12.12.2025. године)

Наставно- научно веће Фармацеутског факултета Београд на седници одржаној дана 08.05.2026. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка студентског вредновања квалитета студија педагошког рада наставника и сарадника на Фармацеутском факултету Београд (у даљем тексту: Факултет) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања. Правила утврђена овим правилником су заједничка правила о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника на свим Одсецима Факултета и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија.

Области вредновања

Члан 2.

Области студентског вредновања су: — студијски програми, — наставни процес, — педагошки рад наставника и сарадника, — уџбеници, литература и информатички ресурси,

Циљ вредновања

Члан 3.

Студентским вредновањем педагошког рада наставника и сарадника (у даљем тексту : студентско вредновање) стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивање квалитета студија на Факултету у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. Гласник РС“ бр.13/2019).

- утврђивање мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање и
- утврђивање мишљења студената о оцени квалитета педагошког рада наставника и сарадника у поступку самовредновања за потребе акредитације Факултета

Члан 4.

Наставно научно веће Факултета образује Комисију за квалитет и самовредновање (у даљем тексту: Комисија) .

Састав, и надлежност делокруг и начин рада Комисије утврђени су чл. 8. Правилника о Квалитету-самовредновању.

Члан 5.

Комисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника задужена је за:

- Израду Плана анкетирања студената у циљу системског спровођења вредновања педагошког рада наставника и сарадника. План анкетирања садржи податке о предметима на којима ће бити спроведено анкетирање, начину спровођења анкете (на предавањима, вежбама, у терминима редовне наставе), датуму почетка и завршетка анкетирања, именима анкетара, начину прикупљања и чувања анкетног материјала и роковима за обраду података и достављање извештаја.
- Планом анкетирања могу бити предвиђени и други облици анонимног анкетирања везаних за прикупљање осталих података неопходних за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.
- Припрему анкетних упитника;
- Спровођење анкетирања и поступак вредновања на свим студијским програмима и свим наставним предметима у Одсецима Факултета;
- Вођење одговарајућих записника о спроведеном анкетирању;
- Обраду података, анализу и припрему јединственог извештаја Факултета о резултатима студентског вредновања;
- Прослеђивање Извештаја Наставно научном већу и Декану Факултета.

Члан 6.

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

Члан 7.

Студентско вредновање спроводи се путем писменог упитника са понуђеним одговорима на обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Упитник обухвата питања која се односе на квалитет наставе на предмету (организацију наставе, обимност методских јединица, усклађеност теоријске и практичне наставе, адекватност и обимност предложене литературе и др.), као и питања која се односе на вредновање квалитета рада наставника и сарадника појединачно.

Ако се садржај анкетног упитника мења, пре спровођења мора да буде потврђен од стране Наставно научног већа Факултета.

Поступак спровођења студенског вредновања

Члан 8.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, групним анкетирањем у редовном термину наставе (на предавањима и вежбама), у семестру у коме се завршава настава из датог предмета.

Поступак студентског вредновања спроводи се на Факултету за све наставнике и сараднике који изводе наставу у текућој години.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређене године студија. Наставно научно веће Факултета може одлучити да се анкетирање студената на одређеној години студија спроведе на репрезентативном узорку. Узорак, по правилу, обухвата најмање 30% студената са одређене године студија.

Садржина анкетног упитника

Члан 9

Сви анкетни упитници садрже лого Факултета: - означење предмета оцењивања, - датум попуњавања анкетног упитника, - податке о студенту (година студија, начин студирања, пол) и упутство за попуњавање анкетног листа. Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и лествици у оцењивању, дужности чувања достојанства лица чији је рад предмет анкетирања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Члан 10

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Правила о процедури анкетирања

Члан 11.

На основу Плана анкетирања који одобрава ННВ Факултета Комисија пре почетка анкетирања на одговарајући начин упознаје студенте, наставнике и сараднике и одређују анкетаре из редова студената, на предлог Студентског парламента, и запослених на Факултету, писаним путем.

Председник Комисије упућује захтев шефу Студентске службе Факултета најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете како би Студентска служба доставила спискове студената који су оверили семестар.

Председник Комисије упућује захтев шефовима катедри најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете да доставе списак наставника и сарадника који су учествовали у извођењу студијских програма, на основу књиге предавања и вежби.

Члан 12.

Право на испуњавање упитника имају сви студенти свих студијских програма свих нивоа студија. Испуњавање упитника је анонимно.

Испуњени упитник је важећи и ако студент не одговори на сва питања односно и ако не оцени све наставнике. Студент оцењује само оне наставнике и сараднике који су изводили наставу у претходном семестру и чијим предавањима и вежбама је присуствовао.

Члан 13.

Упитнике и спискове оцењиваних лица студентима деле овлашћени анкетари; - Пре почетка попуњавања анкетних упитника анкетари појашњавају значај анкете, садржај упитника и начин попуњавања;

- Анкетари и присутни студенти пре и у току анкетирања не смеју да дају вредносне судове о елементима анкете које оцењују или на неки други начин да утичу на мишљење студената; - Оцењивана лица у тренутку анкетирања не смеју бити присутна на месту где се спроводи анкета.

Члан 14.

За време трајања анкете анкетари су дужни да:

- Сваком анкетираном студенту предају по један анкетни упитник; преузму по окончању анкетирања упитнике и исте предају лицу овлашћеном од стране Комисије.

Анкетна комисија (анкета) попуњава Записник. У записнику се наводе време анкетирања, имена анкетара, број анкетираних студената који су учествовали у анкетирању) и евентуалне примедбе на ток анкетирања.

Члан 15.

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима студентског вредновања.

Извештај о резултатима студентског вредновања се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања и то: ко је одговоран за организацију и спровођење поступака студентског вредновања, време када је спроведено студентско вредновање, број наставника чији је рад вредновани са укупним бројем предмета.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника и сарадника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Члан 16.

Резултати добијени обрадом података разматрају се на седници комисије, а извештај закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се Декану Факултета. Збирни резултати за предмете на Катедри се достављају шефовима катедри и они су обавезни да на Већу катедре изврше анализу.

Наставнику или сараднику могу бити уручени само подаци који се односе на њега.

Подаци о индивидуалном оцењивању наставника се не смеју користити ни за какво јавно рангирање наставника.

Члан 17.

Извештај о резултатима студентског вредновања и анкетирању наставника достављају се ННВ Факултета на разматрање и усвајање најкасније месец дана након спроведеног анкетирања.

Члан 18.

ННВ Факултета организује расправу о Извештају комисије и доноси закључке и препоруке релевантне за побољшање квалитета студија.

ННВ Факултета може да не усвоји извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Подаци које је усвојило Наставно научно веће Факултета и који су садржани у Сажетку извештаја о вредновању наставе и педагошког рада наставника, истичу се на сајту Факултета и могу на званичан захтев бити достављени организацијама и лицима по основу позивања на право приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 19.

Извештај и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђује се и чува у Студентској служби Факултета током, најмање, 5 година.
По истеку рока из става 1 овог члана сва документа се комисијски уништавају.
Документа из става 1 овог члана Факултет обезбеђује и у електронској форми.

Члан 20.

Испуњени упитници и резултати добијени обрадом података из упитника су пословна тајна. Овлашћени радници и службе Факултета којима су доступни анкетни упитници или лични подаци добијени из њих су обавезни чувати личне податке и користити их у складу са овим Правилником.

Овлашћени радници који су одали пословну тајну подлежу дисциплинској одговорности.

Члан 21.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка вредновања наставе и педагошког рада наставника из члана 1. овог Правилника обезбеђује Факултет.

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председавајући ННВ Фармацеутског факултета Београд

проф. др Оливера Милутиновић